Appel de candidatures

Technicienne ou technicien en gestion d’actifs (bâtiment)

Nº 08319
Période d'affichage : du 17 novembre au 7 décembre 2026, 17 h

TYPE D'EMPLOI : Technique
LIEU : Campus principal à Sherbrooke
STATUT : Régulier
UNITÉ ADMINISTRATIVE :
Service des immeubles
HORAIRE : Temps complet



Vous souhaitez mettre votre expertise au service d'un milieu stimulant où votre travail a un impact concret sur des milliers de personnes chaque jour?

À l'Université de Sherbrooke, vous contribuerez directement à offrir un environnement d'études, de recherche et de vie de haute qualité à notre communauté étudiante. Votre expertise en gestion des actifs et en technologies de maintenance jouera un rôle clé dans l'évolution de nos infrastructures et dans la création de milieux innovants, performants et durables. Bienvenue au Service des immeubles!

Ce que nous vous offrons

- Taux horaire : 32,82 $ à 39,42 $ (classe 10 de l'échelle en vigueur | classe non officielle).
- Poste régulier à temps complet, 35 heures par semaine réparties en 5 journées régulières de travail de 7 heures chacune, du lundi au vendredi, entre 8 h 30 et 17 h.
- Télétravail hybride selon les modalités en vigueur.
- 20 jours de vacances dès la première année et 2,5 jours de congé à des fins personnelles.
- 16 jours fériés annuellement.
- Régime de retraite et assurances collectives avantageuses.
- Développement professionnel et formation continue.
- Accès privilégié aux installations sportives de l'Université.
- Un campus situé au coeur d'une réserve écologique.
- Consulter tous les avantages offerts à notre personnel.

Pourquoi choisir l'Université de Sherbrooke

- Parce que votre travail a un impact réel. Chaque amélioration que vous apportez contribue à offrir aux étudiantes et étudiants un environnement d'apprentissage moderne, sécuritaire et inspirant.
- Parce que vous évoluerez dans un milieu unique. Travailler sur un campus universitaire, c'est côtoyer quotidiennement une communauté jeune, dynamique et tournée vers l'avenir.
- Parce que l'innovation fait partie de notre ADN. Vous participerez à des projets de transformation numérique et d'amélioration des infrastructures qui façonnent l'expérience universitaire de demain.
- Parce que votre développement nous tient à cœur. Formation continue, collaboration multidisciplinaire et occasions de relever de nouveaux défis font partie du quotidien.

Une carrière qui a du sens vous attend.

Joignez-vous à une équipe passionnée qui contribue chaque jour à créer un milieu d'études et de travail exceptionnel pour la relève de demain.

Votre contribution

- Agir à titre de personne-ressource de la gestion de la maintenance assistée par ordinateur (GMAO) institutionnelle; conseiller les gestionnaires et les intervenantes et intervenants relativement aux meilleures pratiques de gestion des actifs et d'utilisation du système.
- Analyser les besoins des utilisatrices et utilisateurs, identifier les problématiques, formuler des recommandations et proposer des solutions visant l'amélioration des processus et des systèmes.
- Élaborer, recommander, mettre en œuvre et assurer le maintien de normes, procédures, méthodes de travail et standards relatifs à la gestion des actifs, à la maintenance et à la qualité des données.
- Administrer et configurer les composantes fonctionnelles de la GMAO (sécurité, groupes d'utilisateurs, requêtes, centres de démarrage, écrans, flux de travail et outils de traitement de l'information), en conformité avec les orientations institutionnelles et les pratiques de gouvernance des systèmes.
- Assurer la qualité, l'intégrité, la cohérence et la mise à jour des données d'actifs tout au long du cycle de vie des bâtiments et veiller à leur continuité numérique entre les différents systèmes institutionnels (maquettes numériques (BIM), la GMAO et autres) afin de soutenir le maintien des actifs, la planification des investissements et l'analyse des risques.
- Participer au développement et au maintien de la structure des données, à la nomenclature, la classification, la hiérarchisation des équipements et des critères de criticité nécessaires à la gestion des actifs institutionnels.
- Collaborer à l'établissement et à l'application des standards de gestion des données sur les actifs.
- Participer à la planification stratégique et au développement des pratiques institutionnelles de gestion des actifs conformément aux principes reconnus de gestion d'actifs.
- Produire, développer et interpréter des rapports, tableaux de bord, indicateurs de gestion et analyses statistiques destinés à soutenir la prise de décision.
- Préparer et dispenser des activités de formation, élaborer des guides, procédures et documents de référence et accompagner les utilisatrices et utilisateurs dans l'application des meilleures pratiques. Former les nouveaux utilisateurs et fournit le soutien fonctionnel requis.
- Accompagner les équipes d'entretien dans la planification et l'amélioration continue des activités de maintenance préventive et corrective, tout en contribuant à l'optimisation des processus et des pratiques de gestion des actifs.

- Contribuer au développement, à l'intégration et à l'amélioration continue de la GMAO et des systèmes de gestion associés, en partenariat avec les parties prenantes internes et externes.
- Assurer une veille relativement aux meilleures pratiques, aux avancées technologiques et aux méthodes reconnues dans les domaines de la gestion des actifs, du BIM et des technologies de gestion.
- Rédiger différents rapports techniques et administratifs et participer à divers comités, groupes de travail ou projets relevant de son secteur d'activités.
- Pouvoir diriger du personnel de soutien, participer à sa formation, répartir le travail et en vérifier l'exécution.
- Accomplir temporairement les tâches d'un poste connexe ou inférieur lorsque requis.
- La liste des tâches et responsabilités ci-dessus énumérées est sommaire et indicative. Il ne s'agit pas d'une liste complète et détaillée des tâches et responsabilités susceptibles d'être effectuées par une personne salariée occupant ce poste. Cependant, les tâches et responsabilités non énumérées ne doivent pas avoir d'effet sur l'évaluation.

Profil de compétences recherché

- Détenir un DEC dans un domaine pertinent (mécanique du bâtiment, génie du bâtiment, maintenance industrielle, technologies de l'information ou équivalent).
- Détenir un minimum de 2 années d'expérience pertinente.
- Maîtriser des systèmes de gestion des actifs et de maintenance assistée par ordinateur (GMAO), notamment IBM Maximo.
- Posséder des connaissances des logiciels AutoCAD, Revit et Bluebeam.
- Avoir un intérêt marqué pour les données, la maintenance, l'amélioration continue et les technologies.
- Faire preuve d'esprit d'équipe, rigueur et avoir la capacité à mobiliser les intervenants autour de solutions durables.
- Lors du dépôt de votre candidature, l'expérience pertinente à démontrer doit comporter des tâches liées à l'utilisation d'un logiciel de gestion de la maintenance assistée par ordinateur (GMAO).

Équité, diversité et inclusion

L'Université de Sherbrooke valorise la diversité, l'égalité, l'équité et l'inclusion en emploi au sein de sa communauté et invite toutes les personnes qualifiées à soumettre leur candidature, en particulier les femmes, les membres de minorités visibles et ethniques, les Autochtones et les personnes handicapées relativement au Programme d'accès à l'égalité en emploi (PAEE). Les outils de sélection peuvent être adaptés selon les besoins des personnes handicapées qui en font la demande, et ce, en toute confidentialité. L'Université de Sherbrooke encourage également les personnes de toutes orientations sexuelles et identités de genre à postuler. La priorité devra être accordée aux Canadiennes et Canadiens et aux résidentes permanentes et résidents permanents. Pour en savoir plus sur l'équité, la diversité et l'inclusion à l'UdeS.

À tire d'information

Nous vous encourageons à postuler même si vous ne possédez pas toutes les qualifications et exigences requises. Dans le contexte de pénurie de main-d'oeuvre pleinement qualifiée, votre candidature pourrait être sélectionnée. Aussi, certaines étapes pourraient être ajoutées au processus de sélection et d'embauche pour soutenir un cheminement de carrière.

RÉCEPTION DES CANDIDATURES

Voyez sur notre site Internet la description complète de toutes nos offres d'emploi et soumettez votre candidature en ligne. Pour cet emploi, **voir l'offre 08319**.

Lien direct : https://www.usherbrooke.ca/emplois/offre/no/08319

Date limite pour postuler : **LUNDI 7 DÉCEMBRE 2026, À 17 h**

Nous remercions toutes les personnes candidates. Toutefois, nous communiquerons seulement avec les personnes retenues en entrevue.