

Appel de candidatures

Directrice générale adjointe ou directeur général adjoint

N° 08280

Période d'affichage : du 20 octobre au 16 novembre 2026, 17 h

TYPE D'EMPLOI : Cadres

LIEU : Campus principal à Sherbrooke

STATUT : Régulier

UNITÉ ADMINISTRATIVE :

Service des immeubles

HORAIRE : Temps complet



Ajoutez votre nature à la nôtre!

Vous êtes une personne rassembleuse, reconnue pour votre leadership et vos réalisations témoignent de votre engagement à mobiliser les équipes autour d'une vision commune et à innover ?

Joignez-vous à notre équipe qui mise sur l'expertise, la collaboration et l'excellence pour bâtir une université distinctive et un milieu de vie qui se démarque par son innovation, son échelle humaine et l'intégration du développement durable à ses trois campus.

Ce poste combine des responsabilités de direction générale adjointe et la direction opérationnelle de l'une des deux divisions du Service des immeubles, soit la Division Opération et maintien des actifs ou la Division Opération et maintien des actifs, technologies et systèmes de gestion, selon l'expertise et le profil de la personne retenue.



Ce que nous vous offrons

- Salaire : entre 126 412 \$ et 153 654 \$*
- Poste régulier à temps complet.
- Régime de retraite, assurance collective, service de télémédecine, plateforme de mieux-être, etc.
- Équilibre de vie : 23 jours de vacances, 16 jours fériés, 2 jours de congé pour obligations familiales ou motifs personnels, 7 jours compensatoires au 1er mai suivant les 12 mois de probation, etc.
- Les avantages d'une vie de campus : une montagne, un centre sportif, un centre culturel, des bibliothèques, etc.

*Échelle de traitement en vigueur pour le personnel cadre, classe 7, 5 échelons.

Le programme AGIR, alliant formation et réseautage, soutiendra votre intégration et le développement de vos compétences et de votre leadership au sein de l'UdeS.

Votre contribution

La direction générale adjointe contribue à la réalisation de la mission et des orientations stratégiques de l'Université en assurant un leadership transversal sur les enjeux de gouvernance, de performance organisationnelle et d'amélioration continue. Elle soutient la direction générale dans la coordination des activités, la gestion des risques, la conformité réglementaire et le suivi des dossiers stratégiques qui lui sont confiés. Dans un contexte de croissance soutenue et d'évolution des besoins, elle favorise l'optimisation des pratiques, le développement des équipes et le déploiement de solutions innovantes afin d'assurer la pérennité, la résilience du parc immobilier et la qualité des services offerts.

La directrice générale adjointe ou le directeur général adjoint devra :

- Conseiller la direction générale dans la définition des priorités organisationnelles, des investissements et des stratégies visant le maintien et l'opération, la pérennité et la performance du parc immobilier.
- Appuyer la direction générale adjointe responsable de la gestion, de la priorisation et du portefeuille de projets.
- Assurer un leadership transversal auprès des gestionnaires du service pour assurer la mobilisation, la synergie et l'alignement des contributions avec les orientations institutionnelles.

- 
- Veiller à la gestion proactive des risques*, à la continuité des services essentiels, au déploiement des mesures d'urgence ainsi qu'à la résilience des infrastructures (*risques organisationnels, numériques, changements climatiques, etc.).
 - Représenter la direction générale auprès des clients, des partenaires, des instances institutionnelles et contribuer à la prise de décision sur les enjeux stratégiques.

En plus d'assumer les responsabilités de la direction générale adjointe, la personne titulaire aura à assumer les responsabilités de direction de l'une des divisions suivantes, selon son profil : Division Opération et maintien des actifs ou Division opération et maintien des actifs, technologies et systèmes de gestion.

Division Opération et maintien des actifs

Comptant près d'une soixantaine de personnes employées et une équipe de superviseurs cadres expérimentés, la direction des opérations et du maintien des actifs est responsable de l'opération, du maintien, des réparations et de la fiabilité des infrastructures du campus principal. La division offre également du soutien technique aux équipes du Campus de la santé et du Campus de Longueuil.

Par son expertise et la prestation opérationnelle, la division soutient la réalisation des projets du Service des immeubles et est responsable de certains livrables. Son équipe agit en étroite collaboration avec l'ensemble des partenaires universitaires et joue un rôle-conseil stratégique auprès de la direction, des facultés et des unités administratives.

ou

Division Opération et maintien des actifs, technologies et systèmes de gestion

Comptant près d'une vingtaine de personnes employées et une équipe de superviseurs cadres expérimentés, la direction des opérations et du maintien des actifs, technologies et systèmes de gestion est responsable de l'opération, du maintien, des réparations et de la fiabilité des infrastructures des Campus de la santé et Campus de Longueuil. Cette direction est également responsable des outils et technologies numériques utilisées par toutes les équipes du SDI et par certains clients, notamment le système GMAO Maximo et les processus d'affaires de gestion des actifs. Par les initiatives d'intégration et d'optimisation du numérique, cette direction joue un rôle déterminant dans la gestion des données techniques et l'optimisation des activités, des processus et de la prestation de services des équipes.



À propos du Service des immeubles

Le Service des immeubles contribue à la mission de l'Université de Sherbrooke en s'assurant que les environnements d'apprentissage, de recherche, de travail, de résidence et de loisirs sont inspirants, sécuritaires, conformes et adaptés aux besoins en évolution de la communauté universitaire, et que le parc immobilier est géré selon les meilleures pratiques de gestion du cycle de vie des actifs, de gestion de projets, de gestion de l'environnement et du développement durable.

L'Université de Sherbrooke possède un parc immobilier de plus de 70 édifices représentant plus de 400 000 mètres carrés. Le Service des immeubles contribue activement au leadership et aux pratiques innovantes de l'UdeS, notamment au niveau de la gestion de l'énergie et des gaz à effet de serre, de l'aménagement des espaces verts, de la gestion des matières résiduelles et de l'incorporation des principes de développement durable dans ses projets de construction et de rénovation.

Établissement de renommée nationale et internationale, l'Université de Sherbrooke est fortement enracinée dans la communauté et pleinement engagée à répondre aux besoins évolutifs de la société. Bien au-delà de sa mission première d'enseignement, de recherche et de création, l'UdeS contribue activement au développement et au rayonnement du Québec avec ses approches originales et son ouverture aux partenariats novateurs.

Compétences fondamentales

Voici les compétences fondamentales identifiées au niveau institutionnel pour l'ensemble de nos gestionnaires :

- **Aligner en exerçant un leadership collaboratif** : Développer et maintenir des alliances et des partenariats
- **Gérer de manière responsable et courageuse** : Gérer les ressources humaines de façon mobilisante
- **Innover en abordant les situations avec créativité** : Générer des innovations, créer des processus à valeur ajoutée et gérer les changements qui en découlent
- **Rallier par une communication mobilisante** : Communiquer efficacement

Compétences fondamentales

- Posséder des habiletés pour développer et mobiliser le numérique.
- Être en mesure d'évaluer et de prendre en compte les risques, les événements imprévus et les situations d'exception.



Travailler à l'Université de Sherbrooke c'est

- Faire le choix d'être bien au travail
- Votre expertise qui se partage
- Faire partie d'une équipe reconnue
- Contribuer à des projets inspirants
- Évoluer dans un environnement qui valorise vos compétences et soutient votre développement

Expérience professionnelle et qualifications

- Détenir un baccalauréat en ingénierie ou dans une discipline pertinente liée au bâtiment et aux infrastructures ou une combinaison d'un baccalauréat et d'expérience professionnelle jugée pertinente pour la gestion d'un parc immobilier complexe.
- Posséder au moins 5 années d'expérience pertinente de gestion d'une unité opérationnelle incluant la gestion de personnel et de personnel cadre.
- Démontrer des qualités de leadership, du courage managérial et la capacité à superviser, mobiliser et développer des équipes de travail, notamment dans un contexte de gestion du changement, d'innovation et d'amélioration continue.
- Maîtriser les processus et les stratégies de planification et de livraison des programmes d'opération, d'entretien et de maintien d'actifs immobiliers et démontrer la capacité à les diriger efficacement et à maintenir des standards de qualité.
- Démontrer les compétences et les connaissances requises pour gérer les enjeux opérationnels (24/7) et réglementaires dans un écosystème universitaire.
- Faire preuve de proactivité et de rigueur en santé et sécurité au travail.
- Démontrer une excellente capacité d'analyse et de synthèse et les compétences requises pour diriger, coordonner ou participer à l'élaboration et au suivi de projets et d'ententes avec plusieurs intervenants internes ou externes.
- Être reconnue pour son jugement stratégique, son sens politique et son aptitude à anticiper les enjeux organisationnels, à gérer des situations sensibles et à influencer positivement la prise de décision.
- Maîtriser les processus, les stratégies, les outils et les bonnes pratiques en gestion des actifs et en gestion des données techniques permettant d'optimiser l'utilisation des ressources disponibles (humaines, technologiques, financières) et d'atteindre les cibles visées (niveaux de service, état des actifs, valeur ajoutée, indicateurs de performance, redditions, etc.).

- 
- Avoir la capacité de structurer et mettre en place des outils et technologies numériques et d'intelligence artificielle utilisés dans la gestion d'un parc immobilier et en appui aux équipes professionnelles et techniques (GMAO, Construction, BIM, etc.).
 - Collaborer dans un environnement opérationnel, technique et scientifique et représenter l'UdeS auprès des partenaires internes et externes.
 - Détenir de bonnes habiletés en gestion du stress et des priorités.
 - Maîtriser l'utilisation de la suite Office.
 - Maîtriser le français, à l'oral et à l'écrit.

Équité, diversité et inclusion

L'Université de Sherbrooke valorise la diversité, l'égalité, l'équité et l'inclusion en emploi au sein de sa communauté et invite toutes les personnes qualifiées à soumettre leur candidature, en particulier les femmes, les membres de minorités visibles et ethniques, les Autochtones et les personnes handicapées relativement au Programme d'accès à l'égalité en emploi (PAEE). Les outils de sélection peuvent être adaptés selon les besoins des **personnes handicapées** qui en font la demande, et ce, en toute confidentialité. L'Université de Sherbrooke encourage également les personnes de toutes orientations sexuelles et identités de genre à postuler. La priorité devra être accordée aux Canadiennes et Canadiens et aux résidentes permanentes et résidents permanents. **Pour en savoir plus sur l'équité, la diversité et l'inclusion à l'UdeS.**

À titre d'information

Les entrevues auront lieu dans la semaine du 23 novembre 2026.

Entrée en fonction : Janvier 2027

RÉCEPTION DES CANDIDATURES

Voyez sur notre site Internet la description complète de toutes nos offres d'emploi et soumettez votre candidature en ligne. Pour cet emploi, **voir l'offre 08280**.

Lien direct : <https://www.usherbrooke.ca/emplois/offre/no/08280>

Date limite pour postuler : **LUNDI 16 NOVEMBRE 2026, À 17 h**

Nous remercions toutes les personnes candidates. Toutefois, nous communiquerons seulement avec les personnes retenues en entrevue.