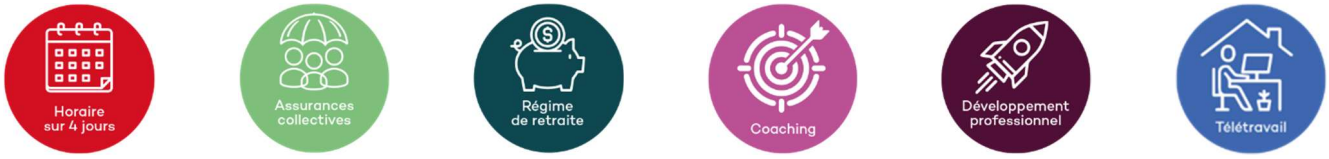
OFFRE D'EMPLOI – Directeur(trice) du Service des travaux publics

Service : Service des travaux publics
Type d'emploi : Régulier (cadre)
Salaire : Entre 115 906 $ et 146 825 $ annuellement
Horaire : Temps plein (37 h/semaine), du lundi au jeudi
Entrée en fonction : Novembre 2026
Date limite de candidature : Dimanche 1er novembre 2026

Travailler à la Ville de Chambly, c'est s'épanouir dans un environnement dynamique, agréable et harmonieux. Située en bordure du bassin de Chambly et de la rivière Richelieu, notre ville regorge de trésors naturels, patrimoniaux et culturels qui lui confèrent un caractère unique. En contribuant à l'amélioration de la qualité de vie à près de 32 000 citoyens, tu fais une réelle différence. Ça te parle? Rejoins notre équipe et participe à cette aventure collective!

Ce qu'on vous offre



Vos fonctions

Sous l'autorité du directeur général adjoint, vous assurez la planification, la direction, la coordination et le contrôle de toutes les activités du Service des travaux publics; réparation et entretien des services d'utilités publiques (égout, aqueduc), des infrastructures de voirie (rues, trottoirs, espaces verts, parcs), de la machinerie et des bâtiments de la Ville. Vous veillez à atteindre les objectifs fixés par le conseil municipal dans l'administration, la gestion et l'opération du service sous votre responsabilité.

Plus précisément, vous :

- Établissez et mettez à jour les objectifs, les plans stratégiques de développement, les programmes, politiques et procédures du Service et en contrôler la réalisation et la qualité de celles-ci;
- Dirigez, coordonnez et contrôlez les activités du Service et la réalisation des travaux de construction, de rénovation et d'entretien de l'infrastructure municipale approuvée par le Conseil municipal et vous vous assurez qu'ils sont conformes aux règlements et politiques en vigueur;
- Veillez à la préparation des devis de soumissions pour les travaux du Service octroyés à forfait, participez au choix de l'entrepreneur sous forme de recommandation et vous vous assurez de la bonne exécution et du respect des conditions des contrats dont ceux d'enlèvement et de ramassage de la neige, d'entretien des réseaux d'égout et aqueduc, etc.;

- Coordonnez l'élaboration et du suivi du programme d'entretien et remplacement des équipements et véhicules municipaux;
- Vous assurez de l'application stricte des règles de santé et sécurité dans tout travail exécuté par son service et du respect des normes par les entrepreneurs mandatés par la Ville. Vous veillez à l'opération appropriée, l'utilisation efficace et sécuritaire ainsi qu'au contrôle des outils, véhicules, matériel et équipements sous votre responsabilité;
- Soutenez par votre main-d'œuvre, les services et organismes dans le déroulement de leur programmation (fêtes, activités thématiques, etc.);
- Favorisez et maintenez des relations harmonieuses et de collaboration avec les différents partenaires des dossiers du Service. Vous vous assurez que le personnel donne suite aux plaintes et requêtes des citoyens, entrepreneurs, etc.;
- Planifiez et organisez les différents comités auxquels sont rattachés le Service, élaborez divers rapports devant être présentés et discutés au Conseil municipal, sur demande, assistez aux rencontres et coordonnez l'exécution des décisions du conseil municipal relatives aux activités du Service;
- Préparez les prévisions budgétaires triennales et annuelles et le budget annuel d'immobilisations du Service et les expliquez à la Direction générale et au Conseil municipal. Sur demande, vous participez à l'étude du budget annuel avec les membres du Conseil municipal et, une fois approuvé, vous l'administrez et le contrôlez;
- En collaboration avec le Service des ressources humaines, veillez à l'application de la convention collective et des contrats de travail en vigueur et appliquez les politiques et pratiques relatives à une saine gestion des ressources humaines et de relations de travail et représentez l'employeur dans ses relations avec ses employés;

Ce que nous recherchons

- Un diplôme universitaire de premier cycle (baccalauréat) dans un domaine relié à l'administration ou à la gestion municipale jumelé à des connaissances reconnues dans le domaine du génie et des infrastructures municipales;
- Détenir une formation en génie (un atout);
- Dix (10) années d'expérience pertinente dans un poste de direction ou de gestion;
- Tout autre ensemble de formation académique pertinente agencé à une expérience professionnelle dans un poste similaire d'au moins quinze (15) années pourront être considérés;
- Les aptitudes suivantes : qualité des décisions, lecture de l'environnement, élaboration de stratégies, soutien, développement de partenariats, sens politique, collaboration, sens client, développement continu, agilité et autonomie.

Vous pensez être la personne qu'il nous faut ? Ne tardez pas !

Postulez au
chambly.ca/emplois

La Ville de Chambly, étant assujettie à la *Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans des organismes publics*, possède un **programme d'accès à l'égalité à l'emploi (PAÉE)** visant les cinq groupes suivants : les femmes, les personnes handicapées, les autochtones, les minorités visibles et les minorités ethniques. Celui-ci inclut des mesures de redressement, afin de garantir l'accès équitable à l'emploi pour ces groupes, y compris des mesures adaptatives spécifiques pour les personnes handicapées dans le cadre des processus de présélection et de sélection. À cet effet, **nous vous recommandons fortement de répondre au questionnaire d'auto-identification qui nous permettra d'appliquer le programme.**