

Contremaître(-esse), Service des travaux publics

(Poste cadre Régulier, temps plein)

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Salaire concurrentiel selon l'expérience pouvant aller jusqu'à 100 023 \$;
- Horaire sur 4 jours, soit du lundi au jeudi de 6 h 30 à 17 h 00 (Horaire flexible, tout en accompagnant le plus possible son équipe de travail);
- Régime complémentaire de retraite avec une contribution de l'employeur de 7,5 %;
- Assurances collectives disponibles;
- Programme d'aide aux employés et famille;
- Prime de garde, possibilité d'accumuler du temps travaillé et allocation pour utilisation d'un cellulaire;
- Plusieurs autres avantages sociaux concurrentiels selon la politique du personnel cadre de la Ville de Lachute.

DESCRIPTION DE POSTE

En collaboration avec les autres contremaîtres, la personne titulaire du poste planifie, coordonne et contrôle l'exécution de tous les travaux publics, dans un souci de bonne gestion des ressources humaines et matérielles. Plus précisément, la personne titulaire du poste :

- Participe à la supervision de toutes les activités du Service des travaux publics, et ce, en gérant les priorités, en fonction de la main-d'œuvre et de l'équipement disponibles;
- Assure la mobilisation de son équipe, la mise en chantier des travaux, vois à la réalisation des projets et s'assure de leurs achèvements en ayant comme souci d'offrir un excellent service à la clientèle;
- Collabore à la préparation du budget annuel des activités et projets soumis et en assure le suivi.

EXIGENCES

- Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) en génie civil ou dans une autre discipline en lien avec la fonction;
- Détenir de trois à quatre années d'expérience dans le domaine municipal ou dans un secteur connexe;
- Une combinaison de formation et d'expérience en lien avec la fonction peuvent être considérée;
- Détenir une attestation de santé et sécurité générale sur les chantiers de construction décernée par l'ASP Construction;
- Détenir un permis de conduire valide de classe 5.

PROFIL RECHERCHÉ

- Être disponible pour assurer la garde en rotation selon le calendrier établi;
- Habilités démontrées en gestion du personnel et leadership mobilisateur;
- Détenir de fortes habilités en planification d'opérations de tout genre;
- Habilité pour les communications orales et écrites;
- Bonne connaissance de l'environnement MS Office.

INTÉRESSÉ?

Veuillez transmettre votre candidature via la plateforme Jobbillico :

www.jobbillico.com/fr/offre-d-emploi/ville-de-lachute-qkjcj/contrema-tre-esse-service-des-travaux-publics/17598594

Veuillez noter que nous ne communiquerons qu'avec les personnes sélectionnées pour une entrevue. La Ville de Lachute souscrit au principe de l'égalité dans l'emploi.