

Profil de poste

MAGASINIER- RÉPARTITEUR

Poste régulier temps plein



Avantages sociaux compétitifs

- ✓ Régime d'assurances collectives complet
- ✓ Fonds de pension
- ✓ Banque de congés

Tu es une personne polyvalente qui est autant à l'aise avec l'informatique qu'avec la conduite d'un chariot élévateur ?

Tu es reconnu pour être le king du facing et de l'organisation ?

Tu es le gardien des stocks, tu vois les coups venir à l'avance et grâce à toi il ne manque jamais de matériel ?

Tu es une personne d'équipe et tu contribue à la bonne marche d'un service par ta proactivité ?

Le poste comporte le défi de mettre en place une plateforme informatique de gestion des prêts, tu es prêt ? > **GO !!! Joins-toi à notre équipe !**

Nature du poste

Sous l'autorité du contremaître et de l'équipe de direction du Service des travaux publics, le ou la titulaire de ce poste, assure la réception des produits, les entrepose et valide leur conformité. Il effectue le suivi des inventaires physiques et s'assure que l'information est à jour dans le système informatique.

Principales tâches et responsabilités

- Mettre en place un système de prêt de matériel à l'aide d'un logiciel de gestion des prêts;
- Consigner les entrées et les sorties des équipements et de l'outillage via les logiciels;
- Maintenir l'inventaire des équipements et des matériaux, physiquement et maintenir l'inventaire et les bases de données à jour dans les logiciels;
- Tenir à jour le registre d'entretien des véhicules, des équipements et de l'outillage;
- Faire le suivi des maintenances et des réparations des véhicules, des équipements et des outils ;
- Effectuer l'achat de matériel, de pièces et d'équipement;
- Réceptionner, vérifier et ranger la marchandise dans le garage et dans la cour;
- Entreposer les articles de façon ordonnée et de manière à ce qu'ils soient accessibles dans le garage et dans la cour;
- Suivant les indications de son supérieur, préparer et fournir aux employés tous les matériaux et outils dont ils ont besoin pour réaliser les travaux qui leur sont confiés et veiller au remplacement de ces matériaux et outils, s'il y a lieu;
- Recevoir les réquisitions et en faire le suivi;
- Remettre les factures et les bons de livraison aux contremaîtres;

Principales tâches et responsabilités (suite)

- Suivant les indications de son supérieur, tenir un calendrier de l'utilisation des différents équipements, suivant leur disponibilité;
- Connaître et voir à l'application de la bonne marche à suivre relative aux divers équipements et outils;
- Assumer toutes autres tâches connexes.

Exigences du poste

- Détenir un diplôme post secondaire en gestion des stocks ou toute autre formation pertinente au poste;
- Connaissance de logiciels de type progiciel (ERP);
- Maîtrise du français et de l'anglais, tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Compétences avancées avec la suite MS Office (principalement Excel);
- Capacité de conduire la machinerie requise dans l'exécution des tâches, comme les chariots élévateurs et le chargeur sur roue;
- Sens de la débrouillardise;
- Capacité de travailler sur de multiples dossiers en même temps;
- Avoir des connaissances en mécanique générale sur les véhicules et les petits outils;
- Avoir une connaissance dans la recherche avec les manuels de pièces mécaniques.

Conditions

- Poste syndiqué - personne salariée régulière à temps plein;
- Période de mise à l'essai de 1040 heures travaillées ;
- 40 heures/semaine;
- Salaire horaire: Entre 25,10 \$ et 30,08 \$, selon la convention collective en vigueur;
- Régime d'assurances collectives;
- Fonds de pension;
- Banque de congés.

Pose ta candidature maintenant !

Les personnes intéressées doivent poser leur candidature par courriel, en **format PDF**, à l'attention de Mme Karine Brousseau, directrice des ressources humaines, à emplois@ville.lavaltrie.qc.ca, avec la mention **poste régulier de magasinier-répartiteur**, au plus tard le **12 août 2022**.

Les candidats seront soumis à une épreuve destinée à vérifier s'ils répondent aux exigences normales du poste concerné.

Nous remercions celles et ceux qui soumettent leur candidature, mais nous communiquerons uniquement avec les personnes retenues.

La Ville de Lavaltrie souscrit au principe d'égalité d'accès à l'emploi.

Le masculin est utilisé dans le seul but d'alléger le texte.