



BLAINVILLE : une ville inspirante, des gens passionnés!

La Ville de Blainville représente un employeur de choix. Résolument tournée vers l'avenir, Blainville est reconnue pour son dynamisme, ses projets novateurs et la diversité des services qu'elle offre à la population. Plus de 500 employés et 250 étudiants travaillent à la ville, et ce, dans divers domaines de carrière.

Vous souhaitez rejoindre une municipalité inspirante? Bienvenue à Blainville!

Technologue - bâtiments - Service des travaux publics (poste permanent)

Sous l'autorité de son supérieur immédiat, le technologue assure la préparation, le suivi et le bon fonctionnement des contrats sous la responsabilité de la division à laquelle il est assigné. Le technologue combine des tâches variées sur le plan de la conception, la surveillance et la supervision des travaux d'entretien et de réparation d'infrastructures municipales. Il effectue des relevés et des mesures de travaux d'entretien et de services mandatés par la Ville incluant la vérification ou la préparation des décomptes de travaux et la production de rapports. Il participe à la rédaction de devis sous sa responsabilité. Ses tâches principales toucheront, entre autres, la gestion des secteurs d'activités suivants : les contrôles d'accès, d'alarme incendie et d'intrusion et de vidéosurveillance pour les installations logicielles et matérielles, la connectivité requise des bâtiments, les vérifications des systèmes de régulation et contrôle HVAC sur les plateformes informatiques les inspections des bâtiments et des inventaires dans le système GMAO, les inspections et réalisation de projets d'installations électriques (luminaires de rue, feux de circulation) et de fiche de cadencage).

À ce titre, il:

- effectue des relevés à l'aide d'outil de géomatique, des travaux d'arpentage, ainsi que tous les mesurages requis;
- exécute à l'aide des outils et instruments pertinents tous les calculs requis pour la mise en plan des relevés topographiques, l'établissement des quantités et volumes, la préparation des estimations préliminaires ainsi que des bordereaux et autres;
- participe à la rédaction de devis, des appels d'offres ou des travaux et s'assure de prendre connaissance et d'analyser du contenu des documents d'appel d'offres avant l'exécution des travaux;
- participe activement aux réunions requises (démarrage, règlements des travaux contingents) ou à la demande de son supérieur, fournis les informations qui lui sont demandées et commente, sur une base technique, les comptes rendus;
- reçoit et dirige les visites des soumissionnaires durant la période d'appel d'offres dans le cadre de projets divers et assure un lien direct avec les entrepreneurs et les autres services internes afin de coordonner les accès et travaux aux infrastructures et bâtiments municipaux;
- effectue, à titre de représentant de la Ville, la surveillance et les vérifications nécessaires afin d'assurer que la réalisation, l'exécution et l'évolution des travaux ainsi que les matériaux utilisés, correspondent aux normes, exigences et spécifications techniques contenues dans les plans et devis ou règlements municipaux, assure l'arrêt des travaux ou l'application des correctifs à effectuer le cas échéant;
- sera aussi amené à remplacer d'autres technologues lors d'absences.

Exigences

- Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) dans un domaine connexe à la fonction;
- Avoir un minimum de 3 années d'expérience;
- Avoir de l'expérience en rédaction de devis (considérée comme un atout);
- Maîtriser le logiciel AutoCAD et avoir une bonne connaissance des outils informatiques, tels les logiciels de la famille Office, Microsoft Projet, Vision Plus et MicroStation;
- Détenir une attestation de l'ASP Construction confirmant qu'il a suivi le cours de santé et sécurité générale sur les chantiers de construction.

En plus des exigences reliées au domaine du bâtiment, la personne doit:

- être polyvalente;
- pouvoir effectuer des tâches de dessin assisté par ordinateur;
- démontrer un bon esprit d'équipe;
- avoir un sens critique et de l'observation.

Horaire de travail

4 ou 5 jours / semaine à raison de 37 heures / semaine (en fonction des besoins du Service)

Conditions de travail

Selon les conditions de travail réservées aux employés cols blancs, classe 12

Salaires horaires: 32.60\$ (échelon 1) - 42.90\$ (échelon 8)

La Ville offre un programme d'avantages sociaux très compétitif qui comprend entre autres:

- assurances collectives;
- régime de retraite à prestations déterminées;
- congés personnels, congés sociaux, congés parentaux et journées fériées dont deux semaines de congé durant la période des fêtes;
- boni d'ancienneté;
- prime de départ à la retraite;
- etc.

Informations supplémentaires

Seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.

Pour postuler

Pour postuler, vous devez au préalable créer votre profil dans la section "Mon profil" avant la date de clôture et appuyer sur le bouton "Postuler maintenant" au bas de l'écran. Toutes les demandes d'emploi doivent être soumises via le site Web de la Ville de Blainville et inclure un exemplaire à jour de votre curriculum vitae. Vous pouvez également ajouter une lettre de présentation ou tout autre document pertinent dans la section "Mes documents". Toute candidature reçue par courriel, par télécopieur, par courrier ou incomplète sera refusée.

Équité

La Ville de Blainville souscrit à la loi sur l'accès à l'égalité en emploi. Nous encourageons donc les femmes, les autochtones, les minorités visibles et ethniques ainsi que les personnes handicapées à s'identifier en répondant à la section du formulaire en ligne prévue à cet effet, et à soumettre leur candidature.