

**OFFRE D'EMPLOI :
DIRECTEUR (DIRECTRICE) DES TRAVAUX PUBLICS**

*La **Municipalité de Saint-Denis-de-Brompton**, comptant 4 693 citoyens et occupant un territoire de 75 km², fait partie de la MRC du Val-Saint-François en Estrie. Saint-Denis-de-Brompton, qui connaît une croissance extraordinaire depuis plus d'une dizaine d'années, est reconnue pour son environnement naturel de choix. Située à quelques minutes en voiture de la Ville de Sherbrooke, elle constitue un véritable havre de paix pour ses résidents. Compte tenu du développement du service des travaux publics, des nombreux projets d'envergure en préparation et afin de s'assurer d'un service aux citoyens exemplaire, le conseil municipal souhaite pourvoir un poste de **Directeur (Directrice) des travaux publics**.*

Votre défi :

Relevant de la direction générale, le directeur des travaux publics assure le bon fonctionnement des opérations pour les départements de la voirie, du déneigement, des bâtiments et espaces verts ainsi que du traitement des eaux.

Vos principales tâches :

- Diriger, superviser, planifier, contrôler et évaluer le rendement du personnel de votre service
- Recommander et mettre en place les mesures susceptibles d'améliorer l'efficacité et la productivité des opérations
- Organiser, planifier et superviser les travaux en régie ou à contrat de la Municipalité selon les lignes directrices de l'organisation
- Organiser, planifier et superviser les opérations des départements sous votre supervision
- Rédiger des rapports et statistiques des activités sous votre supervision
- Préparer les estimations de coûts des travaux sous votre responsabilité
- Effectuer, en collaboration avec la trésorière, le suivi budgétaire et faire les prévisions budgétaires des départements sous votre supervision
- Participer à la structuration du service des travaux publics de la Municipalité
- Participer à la mise en place et au maintien du programme de santé et sécurité au travail de la Municipalité
- Participer à la gestion des actifs de la Municipalité en s'assurant d'un bon entretien du parc de véhicules, d'équipements et d'outillage
- Collaborer avec la direction générale, les firmes d'experts-conseil et les promoteurs en fournissant les renseignements requis dans le cadre des grands projets municipaux

Exigences :

- Diplôme d'études collégial (DEC) terminé en génie civil ou une combinaison de formations et d'expériences jugée pertinente;
- Minimum 5 années d'expérience pertinente dont 3 années en supervision d'employés manuels syndiqués;
- Permis de conduire valide (classe 5);
- Détenir un certificat d'ASP construction
- Être en mesure de lire des plans et de les interpréter
- Connaissances des différents matériaux granulaires
- Connaissances en environnement et en traitement des eaux
- Excellente maîtrise des logiciels Word, Excel et Outlook
- Être disponible en dehors des heures normales de travail pour les opérations de déneigement ou les mesures d'urgences

Profil recherché :

- Être reconnu pour son leadership mobilisateur
- Faire preuve de diplomatie, favoriser un climat de travail sain et intervenir en mode coaching
- Communiquer clairement les attentes, les objectifs et les valeurs organisationnelles
- Favoriser une approche axée sur le travail d'équipe et le service aux citoyens
- Être capable de bien gérer son stress et gérer plusieurs dossiers à la fois
- Démontrer de la rigueur et de bonnes capacités pour la planification et l'organisation des opérations
- S'assurer de la prévention de la santé et de la sécurité au travail

Conditions de travail :

- Poste cadre intermédiaire, permanent à temps plein (40 h /semaine) et à horaire variable selon la saison;
- La rémunération est déterminée selon la structure salariale des cadres actuellement en vigueur (**entre 75 913 \$ et 95 365 \$**);
- La municipalité offre une gamme complète d'avantages sociaux.

Entrée en fonction : dès que possible

Vous êtes intéressé(e) à relever ce défi? Veuillez faire parvenir votre *curriculum vitae* accompagné d'une lettre de présentation à l'attention de :

Madame Liane Boisvert, Directrice générale
Municipalité de Saint-Denis-de-Brompton
2050, rue Ernest-Camiré, Saint-Denis-de-Brompton, J0B 2P0
Courriel : lboisvert@sddb.ca

Seules les personnes répondant aux exigences et sélectionnées pour les entrevues seront contactées.