

## Planificateur(trice)

**Service :** Travaux publics  
**Division ou Section :** Division - Services techniques

**Numéro de concours :** PRO-2023-002  
**Nature d'emploi :** Permanent, temps plein  
**Nombre de postes :** 1  
**Date de fermeture (jj/mm/aaaa) :** 27/01/2023  
**Lieu de travail :** Ateliers municipaux Eugène-Beaudoin - 476 Boulevard Saint-René Est  
**Type de concours:** Interne/Externe  
**Poste au plan d'effectifs :** STP-PRO-015  
**N° de référence :** J1222-0388

*Recherchez-vous un travail stimulant et pour relever des défis à votre mesure? La Ville de Gatineau est l'endroit par excellence en raison de la diversité des emplois et des nombreuses possibilités de carrière offertes. Le dynamisme et le bien-être des 3 000 employés sont au cœur de ses préoccupations.*

*La Ville de Gatineau a adopté des valeurs qui sous-tendent les choix, les décisions et les actions de son personnel : respect, approche client, leadership visionnaire, engagement, bien-être, éthique et justice. Quatrième municipalité en importance au Québec avec une population de plus de 282 500 personnes, la Ville de Gatineau est un employeur de choix.*

### Résumé des fonctions

Relevant du Chef de division - Services techniques du Service des travaux publics, le titulaire a comme mandat d'assurer la disponibilité des biens, des outils, des ressources humaines et matérielles dans l'exécution des travaux d'entretien prédictifs, préventifs et correctifs en estimant, planifiant et coordonnant l'ordonnancement des tâches au sein des divisions opérationnelles du Service des Travaux publics (Aqueducs, Parcs, espaces verts et arénas, Édifices et électricité, Gestion de la flotte et des équipements ainsi qu'à la Voirie) et ce, dans le respect des politiques, procédures, directives et normes en vigueur; il révisé les pratiques en vigueur et soumet ses recommandations quant à l'amélioration des processus, entre autres au niveau de l'optimisation des routes d'entretien et des parcours d'opérations de chacune des divisions d'entretien; il évalue les cahiers de charges; informe les gestionnaires des différentes divisions des résultats et écarts; il élabore et met en place des indicateurs de performances permettant d'évaluer l'efficacité et la qualité du service offert.

### Exigences et compétences recherchées

- Détenir un diplôme d'études collégiales en génie industriel ou un domaine connexe.
- Posséder un minimum de trois (3) années d'expérience pertinente dans le domaine de la planification de la maintenance et de l'entretien ou de la gestion des opérations.
- Connaissance de logiciel en gestion de la maintenance (GMAO) tel que Guide TI sera considéré comme un atout.
- Détenir un minimum d'expérience dans un environnement syndiqué.

### Compétences recherchées :

- Interaction avec les autres
- Savoir écouter
- Adéquation avec les valeurs de l'organisation
- Résolution de problème
- Savoir planifier
- Rigueur
- Savoir organiser/orchestrer
- Prise de décision et jugement
- Orientation vers l'action
- Communications interpersonnelles
- Savoir travailler en équipe
- Orientation vers les résultats

### Horaire de travail

L'horaire peut varier en fonction de la charge de travail.

### Salaire

Selon la classe 3 de l'échelle salariale des employés professionnels, soit de 78 775 \$ à 100 994 \$.

### Comment soumettre votre candidature

Appuyez sur le bouton « Postulez maintenant » au bas de l'affichage, diffusé sur notre site web au [gatineau.ca/votre\\_emploi](http://gatineau.ca/votre_emploi), avant 23 h 59 le 27 janvier 2023. Vous devrez avoir un profil pour soumettre votre candidature.

Si vous éprouvez de la difficulté lors de la création du profil ou au moment de postuler, nous vous invitons à sélectionner l'onglet « Aide » au menu de gauche sur notre site web. Pour toute autre question sur l'affichage, nous vous invitons à communiquer avec le Service des ressources humaines au (819) 243-2345, poste 7150.

Toutes les demandes d'emploi doivent être soumises par le site Web de la Ville de Gatineau. Il est de votre responsabilité de fournir un curriculum vitae à jour et en français qui contient les précisions qui permettront d'établir avec justesse que votre candidature rencontre les exigences du poste sur le plan de la scolarité et de l'expérience. Une candidature incomplète ne sera pas considérée.

Nous vous invitons à joindre une copie électronique de vos diplômes, de votre relevé de notes officiel ou d'une évaluation comparative de vos études à votre profil; la copie officielle pourrait être demandée lors des examens ou de l'entrevue. Pour les études complétées à l'extérieur du Québec, consulter la [Foire aux questions](#) section « Mon profil de candidat », pour plus d'information sur les documents acceptés.

La Ville de Gatineau applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature.

Nous nous engageons à offrir un environnement de travail inclusif et accessible. Si des mesures d'adaptations sont nécessaires à une évaluation juste et équitable de votre candidature, nous vous invitons à aviser le Service des ressources humaines.

Nous vous remercions à l'avance de votre candidature. Cependant, seules les personnes retenues seront contactées.