

La municipalité de Notre-Dame-des-Pins est située dans la MRC Beauce-Sartigan et compte une population d'environ 1800 habitants. Elle offre la tranquillité d'un petit village, l'accès facile à des quartiers en développement, une école dynamique pour une population fière de son histoire, de son dynamisme et des avantages qu'elle offre à ses citoyens.

Responsabilités

- Planifier et coordonner les travaux et l'entretien des infrastructures, des voies publiques, des véhicules, des bâtiments et des espaces verts.
- Planifier et coordonner la réalisation des travaux municipaux et collaborer avec les firmes d'expert-conseil.
- Effectuer des tâches de journalier aux travaux publics.
- S'assurer de l'utilisation optimale des ressources humaines, financières et matérielles sous sa responsabilité.
- Évaluer la nature et le coût des travaux d'entretien et des réparations à effectuer et soumettre ses recommandations au conseil municipal.
- Préparer certains documents d'appel d'offres pour les différents projets, incluant les plans et devis et en faire le suivi.
- Contrôler les approvisionnements des outils et équipements et rencontrer les fournisseurs.
- Identifier les besoins du service en matière d'équipements ou de machinerie et soumettre ses recommandations à la municipalité.
- Assurer un suivi administratif et technique des projets et de la qualité des travaux effectués.
- Voir au respect des normes de santé et sécurité au travail.
- Coordonner et superviser le travail des employés sous sa responsabilité en s'assurant de la réalisation du plan de travail.
- Recevoir, documenter et gérer les plaintes liées à son service.
- Agir à titre de supérieur immédiat auprès du personnel sous sa responsabilité.
- Participer à la planification du budget annuel lié à son secteur d'activité.

Profil recherché

- Détenir une formation pertinente à la fonction ou avoir une expérience jugée équivalente.
- Avoir une expérience dans une fonction similaire. Une expérience dans le milieu municipal représente un atout.
- Avoir de l'expérience dans la gestion d'une équipe de travail, idéalement dans des fonctions de surintendant/contremaître.
- Bonne connaissance des outils informatiques, dont la Suite Office.
- Bonne maîtrise du français écrit et parlé et bonne capacité à communiquer.
- Détenir un permis de conduire valide.
- Habilités pour gérer une équipe de travail.
- Autonomie, initiative et bon sens des responsabilités.
- Sens de la planification, de l'organisation et capacité à respecter les échéanciers.
- Excellente capacité d'analyse, de synthèse et rigueur au travail.
- Bonne capacité à travailler en équipe et à établir de bonnes relations interpersonnelles.
- Habilités dans la gestion des priorités et du travail sous pression.
- Excellente capacité à coordonner plusieurs dossiers simultanément.
- Démontrer de bonnes habiletés manuelles et une bonne capacité physique.

Conditions de travail

- Poste régulier à temps complet à 34 heures semaines.
- Être disponible en dehors des heures de travail pour répondre aux urgences.
- Salaire et avantages sociaux concurrentiels dont assurances collectives et REER collectif.

Votre candidature

Les personnes intéressées sont invitées à faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard **le 29 septembre 2023 à :**

Lany Fortin
Courriel : lanyfortin@mapconsultant.ca

