



TALINKO INC.

555 Boulevard René-Lévesque Ouest
Suite 800 Montréal (Québec) H2Z 1B1

<https://talinko.ca/>



VICTORIAVILLE
santé urbaine

PROFIL DU POSTE

Directeur adjoint du Service des travaux publics

À propos de la Ville de Victoriaville

Victoriaville est une ville moderne, dynamique et tournée vers l'avenir. Affichant une croissance démographique et économique, la ville se transforme et évolue comme un moteur du développement régional.

La planification stratégique 2022-2027 concilie le développement économique, social et environnemental de façon harmonieuse. À l'avant-garde en matière de développement durable avec sa croissance urbaine, ses finances publiques enviables et ses infrastructures sportives et culturelles renouvelées, Victoriaville suscite l'intérêt et la curiosité du Québec. La Ville compte 75 cadres et 400 employés.

Travailler à la Ville de Victoriaville ne manque pas de défis! Une population de 48 041 habitants, un milieu de vie agréable, accessible et sécuritaire pour les citoyens, une vision collective, tout est mis en œuvre pour répondre aux besoins de la population.

La Ville de Victoriaville a été fondée en 1861. Au milieu des années 1980, la grande industrie a cédé la place à la PME. Depuis, une profusion d'entreprises manufacturières dans les secteurs du meuble, du papier, de l'agroalimentaire, des produits métalliques, du vêtement et de la machinerie sont venues diversifier le tissu industriel ; fait à noter, le parc industriel de Victoriaville est l'un des plus importants au Québec.

La région fournit 40% de la production laitière de tout le Québec. Le secteur agroalimentaire est parmi les plus grands employeurs de la région et ses éleveurs jouissent d'une réputation mondiale.

Adresse

1, rue Notre-Dame Ouest
Victoriaville (Québec) G6P 6T2

Lieu du poste

Victoriaville, QC

Supérieur immédiat

Directeur du Service des travaux publics

Équipe

3 contremaîtres

- Parcs
- Espaces verts
- Bâtiments

Horaire

Poste permanent à temps complet

Personne-ressource chez TALINKO

Elaine Martineau

Directrice Exécutive | Recrutement de Cadres

E: elaine.martineau@talinko.ca

C: 514.912.7679

<https://www.linkedin.com/in/elaine-martineau-2b944611/>

Culture et Valeurs

Forte de la synergie de l'ensemble de ses acteurs, **Victoriaville** est un modèle de communauté inclusive où l'innovation sociale permet à chaque citoyen de développer son plein potentiel et de contribuer à la richesse collective.

En plus d'être le moteur de développement régional du **Centre-du-Québec**, Victoriaville offre un milieu de vie unique où la santé globale et le développement durable sont mis de l'avant par des actions concrètes, témoins d'une santé urbaine prospère. Voici les autres valeurs qui guident leurs actions : **LE MIEUX-ÊTRE, LA RIGUEUR, LA COLLABORATION ET L'INNOVATION.**

Contexte du recrutement

Il s'agit de la création d'un nouveau poste.

Description sommaire

La Ville de Victoriaville est à la recherche d'un(e) Directeur adjoint / Directrice adjointe au sein du Service des travaux publics. Cette personne devra démontrer qu'elle est une gestionnaire visionnaire et stratégique qui évoluera dans un milieu de travail proactif et dynamique.

Sous l'autorité du **Directeur du Service des travaux publics**, la personne titulaire de ce poste assiste ce dernier dans l'administration des Divisions du Service.

Le titulaire du poste sera responsable de la nouvelle division comprenant: **Bâtiments, Parcs et espaces verts et Mécanique (flotte de véhicules).**

Il travaillera étroitement avec l'ensemble des départements de la ville dont : l'environnement, génie, voirie, loisir, etc. Il sera responsable de veiller à l'exécution des travaux ainsi qu'au volet administratif du poste.

Principales tâches et responsabilités

- Planifier, gérer les projets et appels d'offres relevant du Service
- Recommander à son supérieur les politiques, les mesures et les procédures susceptibles d'améliorer l'efficacité du Service
- Assurer l'exécution des activités du Service en matière de qualité et d'efficacité
- Remplacer son supérieur lors d'absences de ce dernier et effectuer toutes les tâches dévolues à ce poste
- Planifier, diriger et contrôler les activités reliées aux Divisions bâtiments ainsi que parcs et espaces verts
- Appliquer les politiques, directives, normes, règles et procédures en usage au Service et à la Ville
- Recevoir les plaintes à son secteur d'intervention, apporter des corrections, à défaut, informer son supérieur;
- Collaborer avec son supérieur à la préparation du budget d'opérations, contrôler les dépenses et au besoin, approuver les dépenses
- Assister son supérieur dans la préparation des estimations pour les règlements d'emprunts des projets exigeant une expertise relevant du Service

- Voir à l'application des conventions collectives et du Protocole de relations de travail du personnel cadre et du personnel non syndiqué en vigueur et assurer un bon climat de travail au sein des employés du Service
- Assurer la disponibilité du matériel et des équipements d'appoint, selon les besoins
- Participer à la sélection, à l'évaluation du personnel de ses Divisions, voir également à la motivation, à la formation et à l'entraînement du personnel et superviser le personnel
- Exécuter toute autre tâche connexe à son travail et demandée par son supérieur

Qualifications requises

Formation

- Détenir un Baccalauréat en administration des affaires, génie, ou toutes autres formations universitaires

Expérience professionnelle

- Un minimum de six (6) ans d'expérience dans le secteur d'activité
- Expérience en gestion de personnel syndiqué
- Expérience dans le domaine municipal

Habilités spécifiques

- Vision stratégique
- Bon gestionnaire de proximité, près des opérations
- Agent de changement
- Leadership d'influence
- Courage managérial
- Axé sur le service à la clientèle (externe et interne)
- Axé sur les actions et solutions
- Grandes habiletés de communication et de résolution de problèmes
- Sens politique

Parmi les défis du poste

- Gérer efficacement les livrables, prioriser les dossiers
- Revoir, améliorer et optimiser les processus en place
- Moderniser les outils
- Poursuivre la mise sur pied de contrôles internes et des KPI (indicateurs de performance)
- Travailler efficacement avec l'ensemble des directions de la ville
- Jouer un rôle-conseils auprès du directeur des travaux publics
- Mobiliser les équipes : gérer efficacement son équipe (optimisation du temps) tout en axant sur la formation, le coaching et la mise à jour des connaissances
- Faire de la vigie et s'inspirer des « meilleures pratiques »

Pourquoi se joindre à la Ville de Victoriaville

- Ville actuelle, prospère et dynamique
- Ville qui regorge de grands projets
- Valeurs véhiculées par l'organisation
- Ville québécoise la plus facilitante pour les PME (4 parcs industriels)
- Ville où il fait bon vivre
- Ville ayant un leadership au niveau du développement durable
- Défis importants et stimulants du poste
- Équipe de direction compétente et professionnelle

La Ville de Victoriaville est un moteur économique régional, où l'industrie manufacturière, le secteur commercial, l'agriculture et la production agroforestière reflètent son portrait économique. Leader du développement durable et moteur régional, Victoriaville est une ville dynamique, innovante et attractive.

Choisir d'œuvrer pour la Ville de Victoriaville, c'est opter pour un environnement de travail chaleureux, au sein d'équipes mobilisées et dynamiques.

Faites la différence dans votre milieu et mettez à profit vos expériences professionnelles antérieures.

La ville offre un salaire et des avantages compétitifs.

Principal contact chez TALINKO – Recrutement de Cadres

Elaine Martineau – Directrice Exécutive | TALINKO – Recrutement de Cadres
Tél. : (514) 912-7679 (direct) | elaine.martineau@talinko.ca

À propos de TALINKO – Recrutement de Cadres

Suivez **TALINKO** sur [LinkedIn](#) et visitez notre [site](#)

Seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées. Nous souscrivons au principe de l'équité en matière d'emploi.

TALINKO est une firme de recrutement de cadres intermédiaires et supérieurs offrant également l'accompagnement dans le recrutement de membres de conseil d'administration ou comité adviseur. Nous œuvrons dans différents secteurs d'activités.

Veuillez noter que le masculin est utilisé pour alléger le texte, et ce, sans préjudice pour la forme féminine.