

Coordonnateur(trice) des ressources matérielles (Bâtiments, équipements et terrains)

(Poste cadre régulier à temps complet)

La Municipalité d'Adstock, située dans la région Chaudière-Appalaches à mi-chemin entre Thetford Mines et Saint-Georges de Beauce, est une municipalité en pleine croissance et composée de plusieurs secteurs (noyaux villageois, zones de villégiature et grand milieu rural). Elle gère un budget de 7 millions de dollars et une équipe d'une quinzaine d'employés et offre des perspectives intéressantes et gère des projets de développement dans divers domaines (infrastructures municipales, récréotourisme, agroalimentaire et industriel).

Responsabilités

- Assurer la coordination et le contrôle de l'ensemble des travaux d'entretien régulier et préventif des bâtiments (ventilation, plomberie, contrôle et électricité, l'enveloppe des bâtiments et des finis intérieurs).
- Agir à titre de chargé de projets pour les nouvelles constructions des bâtiments ainsi que les rénovations.
- Exécuter certaines tâches reliées à l'entretien des bâtiments, des équipements et des terrains appartenant à la Municipalité.
- Élaborer et appliquer divers plans d'entretien des infrastructures municipales.
- Contribuer aux projets d'immobilisations, d'approvisionnement, de gestion des espaces et à la mise en place de programmes d'économie d'énergie.
- Voir à la gestion du service (budget, planification, coordination des opérations sur le terrain).
- Planifier les tâches et contrôler l'exécution du travail des employés du Service selon les standards de qualité de la Municipalité (supervision, évaluation, horaire, etc.).
- Assurer un suivi et traitement des plaintes et requêtes provenant des citoyens et le suivi auprès des autres services.
- Travailler en étroite collaboration avec l'équipe des travaux publics durant les périodes de pointe afin d'assurer une gestion optimale des opérations.

Profil recherché

- Détenir une formation pertinente à la fonction ou une expérience significative.
- Avoir de l'expérience dans la gestion d'une équipe de travail, idéalement dans des fonctions de surintendant/contremaître.
- Bonne connaissance des outils informatiques, dont la Suite Office.
- Détenir un permis de conduire valide.
- Bonne capacité décisionnelle en fonction des politiques et des pratiques municipales.
- Capacités managériales et organisationnelles.
- Habiletés pour gérer une équipe de travail dans un milieu syndiqué.
- Faire preuve de leadership et être orienté vers le service envers le citoyen.
- Rigueur en matière de santé et sécurité au travail du travail.
- Être à l'aise à gérer plusieurs dossiers simultanément.
- Détenir une formation de pompier 1 ou s'engager à suivre la formation) est un atout.

Conditions de travail

- Poste cadre régulier à temps complet (35 heures/semaine).
- Salaire et avantages sociaux avantageux dont assurances collectives et régime de retraite.

Votre candidature

Les personnes intéressées sont invitées à faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard le **17 mars 2023** à :

Marc-André Paré CRHA
Courriel : mapare@mapconsultant.ca



**MARC-ANDRÉ
PARÉ consultant inc.**
Votre partenaire en solutions
RH et en management