



ASSOCIATION DES TRAVAUX PUBLICS DU QUÉBEC

Coordonnateur - Coordonnatrice aux communications et aux événements

L'Association des travaux publics du Québec (TPQuébec) fait ses marques au Québec et recherche une personne allumée, curieuse et qui souhaite partager son talent et sa créativité sur une variété de projets de communications et d'événements au bénéfice du secteur des travaux publics.

Sous la supervision de la directrice générale, la personne à la coordination aux communications et aux événements est responsable de la planification et de l'organisation des activités de communications et celles entourant les événements de TPQuébec. Elle assume aussi un rôle-conseil en communication auprès de la direction.

- Statut d'emploi : Permanent
- Niveau : Professionnel
- Titre : Coordonnateur - Coordonnatrice aux communications et aux événements
- Lieu : Hybride - Longueuil ou Lévis (1 à 2 jours) et télétravail (3 à 4 jours)
- Salaire : Concurrentiel
- Entrée en fonction : juillet
- Date limite de candidature : 26 juin 2024

Principales responsabilités

Volet communication

- Élaborer et mettre en œuvre le plan de communication annuel et le faire approuver par la direction générale
- Proposer des stratégies de communication pertinentes en vue de répondre aux objectifs organisationnels
- Créer, coordonner et diffuser du contenu sur les site Web (www.tpquebec.ca), l'Infolettre et les médias sociaux
- Coordonner la production des publications et les relations avec les fournisseurs ;
- Élaborer la campagne annuelle FièrementTP (www.fierementp.ca) et en assurer la diffusion auprès des publics cibles identifiés
- Proposer des stratégies afin de faire rayonner l'image de marque de TPQuébec
- Effectuer une veille médiatique et en faire un compte-rendu à la direction
- Contribuer, sur demande, à des opérations médiatiques

Volet événementiel

- Organiser et participer aux événements de TPQuébec ; colloque annuel et conférences (en présentiel ou en virtuel) :
 - Participer à l'identification de nouvelles activités
 - Suivre le calendrier des événements
 - Assurer toute la logistique des événements

- Conclure des ententes avec des commanditaires et des exposants
- Suivre le budget relatif aux événements et conférences
- Préparer tous les outils de communication nécessaires relatifs aux événements et à leur promotion
- Réaliser des suivis auprès des fournisseurs

Exigences

- Baccalauréat en communication ou toute autre formation connexe
- Un minimum de 4 années d'expérience
- Capacité éprouvée à planifier, conseiller, rédiger et gérer des projets variés
- Avoir un intérêt marqué en organisation d'événements, gestion de communautés et relations publiques
- Ouverture à travailler dans une organisation basée sur la collaboration, la collégialité et favorisant le partage d'idées émanant de comités
- Sens de l'initiative, autonomie et débrouillardise
- Excellente capacité interpersonnelle, sens de l'éthique et sens du jugement aiguisé

Conditions et avantages

- Milieu propice à la créativité, la flexibilité, l'autonomie et aux rencontres enrichissantes
- Deux semaines de congés payés durant le Temps des fêtes ainsi que deux semaines de vacances par année
- Salaire concurrentiel, de nombreux congés payés
- Télétravail

À propos de l'Association des travaux publics du Québec (TPQuébec)

Connue pendant plus de 50 ans sous le nom du Chapitre du Québec de l'Association des travaux publics d'Amérique (ATPA), elle transfère en 2022 ses activités à l'Association des travaux publics du Québec (TPQuébec).

L'Association compte des centaines de membres qui proviennent majoritairement des villes, des municipalités et des organisations publiques œuvrant en travaux publics. L'Association des travaux publics du Québec est un organisme à but non lucratif qui regroupe principalement des gestionnaires des travaux publics affectés au service des collectivités. Elle vise à former, informer, valoriser, promouvoir et servir les professionnels du secteur des travaux publics au Québec, afin de mieux servir en retour les intérêts des citoyens des villes et municipalités québécoises.

Si ce défi vous intéresse, veuillez transmettre votre curriculum vitae en écrivant à info@tpquebec.ca.

Nous remercions celles et ceux qui s'intéresseront à ce poste. Seules les personnes convoquées en entrevue seront contactées.