

Contremaître(esse)

Période d'affichage :

Du 12 au 26 janvier 2023

Groupe :

Cadres

Type d'engagement :

Régulier, temps complet

Service :

Travaux publics

Sommaire du poste

Sous la supervision du ou de la Chef de division - Gestion des opérations, la personne occupant la fonction de contremaître(esse) assure un rôle au niveau de la coordination et de la supervision des activités relatives à l'entretien des infrastructures municipales :

- Voirie, signalisation et salubrité;
- Déneigement;
- Aqueduc et égouts.

Elle est également responsable de la gestion des ressources humaines, financières et matérielles de ses activités, de la gestion des requêtes et de divers projets.

Finalement, elle doit s'assurer de remplir toutes autres requêtes relatives au Service des travaux publics.

Formation



- Diplôme d'études collégiales (DEC) dans un domaine pertinent à la fonction

Expérience pertinente

- Minimum : 4 années d'expérience, dont 2 années en supervision de personnel syndiqué

Autres exigences



- Détenir un permis de conduire valide, classe 5;
- Attestation de cours de santé et sécurité générale sur les chantiers de construction;
- Réalisations concrètes en matière de gestion de projets;
- Connaissances professionnelles actualisées;
- Disponibilité pour la garde.

Atouts

- Connaissances en gestion municipale, des conventions collectives et des normes de sécurité;
- Connaissances des lois et règlements de la SAAQ.





Salaire

Le salaire est établi selon la classe 15 du protocole des cadres équités, soit au taux horaire minimal de 49,74 \$ et un taux horaire maximal de 56,51 \$.



Horaire

Poste à **temps complet**, à raison de **40** heures / semaines (Horaire de nuit durant la période hivernale, soit de la fin novembre jusqu'au début avril et horaire de jour durant la période estivale).



Informations complémentaires

- Si nécessaire, le ou la candidat(e) devra réussir les tests requis pour le poste.
- Toute personne intéressée par ce poste devra faire parvenir sa candidature via le site <http://www.sjsr.ca/recrutement> avant la fin de l'affichage.
- Veuillez noter que seules les personnes ayant transmis leur candidature via ce site seront considérées.
- Nous vous remercions de votre intérêt, mais veuillez noter que nous communiquerons seulement avec les personnes retenues.

La Ville de Saint-Jean-sur-Richelieu applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Prendre note que des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leur besoin.

Ville centre et capitale régionale du Haut-Richelieu, Saint-Jean-sur-Richelieu se classe au 11^e rang des villes de la province. Située au sud du Québec, sur la rive sud de Montréal et à 20 minutes du pont Champlain, elle accueille plus de 100 000 résidents. Soucieux de la qualité des services et du bien-être des citoyens, c'est plus de 1 000 employé(e)s engagé(e)s qui participent activement à son essor.



VILLE DE
SAINT-JEAN-
SUR-RICHELIEU

Service des ressources humaines

Pour nous rejoindre : 450 357-2132, 2132 ou rh@sjsr.ca
188, rue Jacques-Cartier nord, casier postal 1025
Saint-Jean-sur-Richelieu Qc J3B 7B2

