



La Ville de Terrebonne cherche présentement à compléter son équipe de près de 1 200 employés qui œuvrent chaque jour à faire de Terrebonne une ville dynamique et attrayante. Municipalité en plein essor qui compte maintenant près de 122 000 citoyennes et citoyens, Terrebonne constitue la 10e municipalité en importance au Québec.

Les projets remplis de défis vous allument? Joignez sans tarder notre équipe stimulante et contribuez à bâtir un milieu de vie de qualité en posant votre candidature pour:

**CONTREMAÎTRE, CONTREMAÎTRESSE
SECTION RÉSEAU SOUTERRAIN ET DE L'HYGIÈNE DU MILIEU
POSTE RÉGULIER À TEMPS COMPLET
DIRECTION DES TRAVAUX PUBLICS**

Relevant du chef de section, le titulaire organise, répartit et supervise les activités reliées au réseau souterrain et l'hygiène du milieu. Il assure la gestion des ressources humaines et matérielles de son service. Il participe à l'application des politiques, des directives, des processus et lignes directrices visant l'évolution et l'atteinte des résultats attendus.

- Planifier et coordonner les travaux à effectuer;
- Diriger, distribuer et surveiller le travail des employés sous sa responsabilité et évaluer les besoins au niveau de la formation;
- Contrôler l'assiduité et la ponctualité des employés sous sa responsabilité;
- Responsable de l'application des programmes de prévention et de santé et sécurité au travail;
- Responsable de la garde, de l'utilisation adéquate et de l'entretien du matériel et de l'équipement utilisés par les employés qu'il dirige;
- S'assurer de disposer du matériel et des équipements nécessaires à la réalisation des travaux planifiés;
- Assurer la surveillance de sous-traitants reliés à son service et assurer les suivis administratifs;
- Participer à déterminer les causes des problèmes techniques, plaintes usuelles ou autres qui surviennent et prendre les mesures appropriées, dans le cadre de sa juridiction pour les résoudre ou aviser son supérieur le cas échéant;
- Collaborer à la mise à jour des indicateurs de performance recherchés;
- Remplacer les contremaîtres des autres sections sur demande.

EXIGENCES :

- Formation technique dans un domaine compatible avec la fonction;
- Toute autre combinaison d'expérience et de scolarité jugée pertinente et équivalente pourra être considérée;
- Expérience pertinente de quatre (4) ans dans des fonctions similaires;
- Expérience en gestion de personnel;
- Excellente connaissance des méthodes, outils et équipements nécessaires à la réalisation des travaux sous sa responsabilité;
- Détenir un permis de conduire classe 5 et la certification ASP : carte de sécurité sur les chantiers.
- Détenir la certification OPA, est un atout.

APTITUDES ET HABILITÉS :

- Sens du client;
- Sens de l'organisation;
- Sens de la collaboration et du travail d'équipe;
- Autonomie;
- Capacité à identifier les problèmes et à les résoudre rapidement;
- Jugement et prise de décision;
- Gestion du personnel;
- Efficacité sous pression;
- Rigueur dans le travail;
- Habilités informatiques.

CONDITIONS DE TRAVAIL :

- Une rémunération globale concurrentielle;
- Un régime d'assurances collectives complet pour vous et votre famille;
- Un régime de retraite des plus intéressants;
- Une offre compétitive de vacances, congés fériés, congés mobiles et une politique de télétravail.

L'horaire de travail est du lundi au mercredi de 6h30 à 16h30 et le jeudi de 6h30 à 16h.

Entrée en fonction souhaité : début 2024.

L'échelle salariale annuelle de cet emploi se situe entre 91 482,81 \$ à 109 235,26 \$ (2024).

La Ville de Terrebonne souscrit au principe d'égalité en emploi et invite les femmes, les autochtones, les membres des minorités visibles, des minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature.

Pour soumettre votre candidature, vous devez postuler en ligne en accédant au site internet de la Ville de Terrebonne au www.ville.terrebonne.qc.ca/carrieres, avant la date de fermeture du concours.

Nous vous remercions de votre intérêt, mais veuillez noter que nous communiquerons seulement avec les personnes retenues pour une entrevue.