

Contremaître

Service des travaux publics – division parcs, espaces verts, loisirs et bâtiments

Poste cadre, régulier, à temps plein (40 heures)

Période d'affichage : 13 au 26 juin 2022

Présentation de l'organisme

À 25 minutes du centre-ville de Québec, notre ville, Sainte-Brigitte-de-Laval, est à la fois blottie au creux des plus belles montagnes de la région et bordée par la rivière Montmorency. Elle charme à tous les coups autant ses visiteurs, ses habitants que ses employés avec son cadre de vie envoûtant et à dimension humaine! Il n'est donc pas étonnant que notre municipalité se retrouve, année après année, à la tête du palmarès des municipalités connaissant les taux de croissance et de natalité les plus marqués avec, à ce jour, environ 8000 habitants.

La qualité des services dispensés par la Ville à la population repose essentiellement sur les compétences, mais aussi sur les qualités humaines de ses employés. C'est pourquoi l'organisation s'appuie sur des gens motivés, engagés et dynamiques et qui cherchent à se développer à travers des défis stimulants.

Rôle et fonctions

Membre de l'équipe des travaux publics, le contremaître a pour principales responsabilités la planification, la répartition et la supervision de l'ensemble des activités d'entretien et d'opération liées aux secteurs des loisirs, des parcs et espaces verts ainsi que des bâtiments municipaux, en plus d'effectuer la gestion des appels d'offres et des chantiers de son secteur d'activités.

Description de tâches

Plus précisément, le titulaire du poste devra :

Coordination des travaux

- Superviser le travail des équipes sous sa responsabilité;
- Assurer la planification et le suivi quotidiens des parcs et espaces verts ainsi que des bâtiments publics;
- Participer à l'élaboration et au suivi des carnets de santé et programmes d'entretien des différents bâtiments municipaux;
- S'assurer que l'exécution des activités d'entretien est conforme aux normes et règlements en vigueur;
- Gérer et contrôler l'utilisation des pièces et matériaux nécessaires à la réalisation des travaux;
- Veiller à la bonne utilisation des équipements et à l'entretien de ceux-ci conformément aux programmes établis;
- Superviser les différents chantiers et projets de son secteur d'activités;
- S'assurer que les règles en matière de santé et sécurité au travail sont appliquées conformément aux politiques et directives en vigueur.

Service à la clientèle

- Assurer le traitement et le suivi des plaintes et requêtes des citoyens;

- Entretenir de bonnes relations avec les citoyens, les sous-traitants, les différents organismes et les autres services municipaux.

Administration

- Participer à la préparation des devis techniques, cahiers de charges, des réquisitions d'achats et des estimations de certains travaux faits en régie et en assurer le suivi;
- Prendre part à la prise d'inventaire des pièces et équipements;
- Participer à la préparation annuelle du budget et en assurer le suivi.
- Soutenir l'autre contremaître, selon les besoins et lors des vacances, les activités liées à la voirie, le déneigement ainsi que la mécanique.

La liste des tâches et responsabilités énumérées ci-dessus est sommaire et indicative. Il ne s'agit pas d'une liste complète et détaillée des tâches et responsabilités susceptibles d'être effectuées par la personne occupant ce poste.

Compétences recherchées

- Coordination et supervision
- Organisation et planification
- Capacité d'analyser et d'évaluer
- Écoute et communication
- Responsabilisation

Exigences du poste

- Diplôme d'études collégiales en technologie du génie civil ou dans un champ d'études approprié;
- Expérience minimale de deux (2) à trois (3) années dans une fonction similaire;
- Avoir supervisé du personnel en milieu syndiqué et effectué la gestion de budgets et de projets;
- Très bonne connaissance des normes, lois et règlements régissant la construction routière et la sécurité sur les chantiers;
- Détenir une carte de compétence en santé et sécurité sur les chantiers de construction (ASP-Construction);
- Disponibilité de jour pour la période estivale (mai à octobre) pour le quart de travail du lundi au vendredi de 7 h 00 à 16 h 00;
- Disponibilité de soir pour la période hivernale (novembre à avril) pour le quart de travail du lundi au vendredi de 13 h 00 à 21 h 00;
- Assurer la garde, en alternance avec l'autre contremaître, et voir à la réalisation de travaux urgents en dehors des heures habituelles de travail;
- Maîtriser les logiciels de la Suite Office;
- Détenir un permis de conduire valide de classe 5;
- Connaissance du logiciel ARC GIS, un atout.

Rémunération et avantages sociaux

La Ville offre des avantages sociaux concurrentiels, ainsi qu'un environnement de travail où les défis sont nombreux et motivants. Vous pourrez continuer à vous développer autant professionnellement que personnellement. Vous aurez des conditions de travail à votre hauteur et qui remercieront votre appartenance et vos accomplissements chez nous.

La rémunération annuelle se situe entre 68 606 (échelon 1) et 81 991 \$ (échelon 10) selon votre expérience directement liée à la fonction.

Date d'entrée en poste : Dès que possible.

Dépôt des candidatures

Les personnes intéressées doivent faire parvenir une lettre de motivation dans laquelle le candidat devra démontrer son intérêt et ses qualifications envers le poste, accompagnée du curriculum vitae ainsi qu'une copie des diplômes au plus tard le 26 juin 2022, à l'attention de Madame Audrey Beaulieu, par courriel à abeaulieu@sbd.net.

Nous vous remercions à l'avance de votre candidature, cependant, seules les personnes retenues seront contactées.

Remarques :

Il est entendu que la présente description d'emploi reflète les éléments généraux du travail accompli et ne doit pas être considérée comme une description exhaustive de toutes les tâches à accomplir. La Ville de Sainte-Brigitte-de-Laval se réserve le droit de vérifier les antécédents judiciaires qui ont un lien avec l'emploi. La Ville souscrit aux principes de la *Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans les organismes publics*.

L'utilisation du masculin est uniquement pour alléger le texte.