



La Ville de Terrebonne cherche présentement à compléter son équipe de près de 1 200 employés qui œuvrent chaque jour à faire de Terrebonne une ville dynamique et attrayante. Municipalité en plein essor qui compte maintenant près de 121 000 citoyennes et citoyens, Terrebonne constitue la 10^e municipalité en importance au Québec.

Les projets remplis de défis vous allument? Joignez sans tarder notre équipe stimulante et contribuez à bâtir un milieu de vie de qualité en posant votre candidature pour le poste de :

**CHEF DE SECTION – SERVICE TECHNIQUE ET GESTION CONTRACTUELLE
POSTE PERMANENT À TEMPS PLEIN
DIRECTION DES TRAVAUX PUBLICS**

Relevant du Directeur adjoint, service administratif et de soutien, le titulaire assume les principales responsabilités suivantes:

Gestion de la section

- Assurer la mise en œuvre des politiques et procédures relatives à sa section;
- Participer à la préparation du budget annuel incluant les projets et les PTI relevant de sa section;
- Participer à l'établissement des normes, méthodes et procédures de travail de sa section;
- Coordonner l'organisation du travail et gérer le personnel sous sa responsabilité en conformité avec les régimes de conditions de travail en vigueur;
- Participer aux embauches des employés sous sa responsabilité;
- Responsable de l'application des mesures d'évaluation relatives aux résultats recherchés dans sa section;
- Assurer les activités de développement de la section et de planification de la main-d'œuvre;
- Mettre en œuvre les moyens d'action pour mobiliser et atteindre les objectifs et assurer l'application du programme de gestion de la performance;
- Rendre compte des résultats de sa section à son supérieur immédiat.

Service technique et gestion contractuelle

- Organiser, coordonner et superviser les activités de sa section, notamment des divers dossiers reliés aux travaux de génie municipal et à la gestion contractuelle sous sa responsabilité;
- Responsable de la réalisation de divers projets d'ordre technique, d'entretien, d'ajout et de remise en état d'infrastructures routières et souterraines;
- Coordonner les échéanciers reliés aux contrats, aux appels d'offres et à l'exécution des travaux sous sa responsabilité;
- Assurer la mise en place des différents plans directeurs de sa section;
- Représenter la direction dans divers comités en lien avec ses domaines d'expertise;
- Responsable de la réalisation de plans, devis et estimés techniques (réparation et entretien);
- Collaborer à l'élaboration, la préparation et assurer le suivi des politiques, procédures, du programme triennal d'immobilisation (PTI) et programmes d'entretien sous sa responsabilité;
- Analyser et vérifier la conformité des soumissions sous sa responsabilité puis faire des recommandations le cas échéant;
- Coordonner et planifier les dossiers en lien avec les autres directions notamment en matière de génie municipal, d'entretien, de gestion contractuelle, de gestion de données et géomatique;
- Analyser et commenter les concepts de nouvelles infrastructures municipales en lien avec les autres directions;
- Participer à la conception de nouveaux règlements ou à la modification des règlements en vigueur dans la direction;
- Coordonner la réalisation et la surveillance des travaux pour les différents projets sous sa responsabilité;
- Élaborer des outils de suivis administratifs et techniques permettant l'optimisation des ressources de la section.

EXIGENCES :

- Baccalauréat en génie civil ou dans une autre discipline jugée pertinente (toute autre combinaison d'expérience et de scolarité jugée pertinente et équivalente pourra être considérée);
- Expérience minimale de cinq (5) ans dans des fonctions similaires;
- Maîtrise des enjeux reliés aux opérations des travaux publics et de génie municipal, un atout;
- Excellente connaissance des méthodes, outils et équipements nécessaires à la réalisation des travaux relevant de son affectation principale;
- Bonne connaissance en matière de gestion de projets;
- Connaissance des lois et règlements en lien avec sa section (CNESST, RBQ, CCQ, OIQ, etc.).

APTITUDES ET HABILITÉS :

- Sens client;
- Gestion des processus;
- Développement de partenariats;
- Écoute;
- Organisation des ressources;
- Sens de l'innovation et de la créativité;
- Capacité à motiver;
- Agilité;
- Collaboration;
- Rigueur.

L'échelle salariale annuelle de cet emploi se situe entre 96 864 \$ et 115 660 \$.

La Ville de Terrebonne souscrit au principe d'égalité en emploi et invite les femmes, les autochtones, les membres des minorités visibles, des minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature.

Pour soumettre votre candidature, vous devez postuler en ligne en accédant au site internet de la Ville de Terrebonne au www.ville.terrebonne.qc.ca/carrieres.

Nous vous remercions de votre intérêt, mais veuillez noter que nous communiquerons seulement avec les personnes retenues pour une entrevue.