



La Ville de Châteauguay désire pourvoir le poste permanent de

## **CONTREMAÎTRE DES BÂTIMENTS ET UTILITÉS PUBLIQUES**

Relevant du directeur des travaux publics et de l'hygiène du milieu, le contremaître des bâtiments et utilités publiques planifie, coordonne et supervise les activités reliées à l'entretien des bâtiments, de la mécanique des bâtiments et des utilités publiques. Il établit et assure le suivi du programme général d'entretien préventif. Il est responsable du traitement efficace des requêtes auprès des clients internes et externes. Le titulaire a la responsabilité d'assurer la conformité des opérations sous sa gouverne en lien avec les politiques administratives et les procédures sécuritaires de travail en vigueur. Le titulaire participe à la garde pour la période de déneigement et pour assurer la garde de d'autres secteurs d'activités selon le calendrier établi.

### **Principaux mandats :**

- ✓ Planifie, coordonne et supervise le travail des employés de la section des bâtiments et mécanique des bâtiments ;
- ✓ Participe à l'établissement des politiques, des objectifs, des plans de développement et programmes de la Division des travaux publics ;
- ✓ Solutionne les problèmes administratifs des bâtiments, suggère certains changements et recommande certaines politiques à son supérieur en vue d'améliorer la gestion et l'efficacité de la Division des travaux publics ;
- ✓ Propose des méthodes et procédures de travail pour les activités de la section et s'assure du respect de celles-ci auprès du personnel ;
- ✓ Assure le suivi de l'application des politiques, normes et procédures de l'organisation ;
- ✓ Recommande à son supérieur les mouvements du personnel sous sa responsabilité et participe au processus de sélection et d'embauche du personnel de sa section ;
- ✓ S'assure du suivi des plaintes concernant sa section ;
- ✓ Prépare et révisé au besoin des devis, esquisses et plans pour l'achat de matériaux et d'équipement ou pour des travaux d'entretien donnés à contrat ; fait les estimations de coûts des projets ou travaux d'entretien de sa section ;
- ✓ S'assure de l'application des dispositions de conventions collectives en vigueur, recommande les actions à entreprendre ;
- ✓ S'assure que les normes de santé et de sécurité soient respectées dans sa section ;
- ✓ Prépare et soumet à son supérieur les prévisions budgétaires de sa section et en contrôle les mouvements selon le budget établi ;

- ✓ Établit les besoins en matériel de sa section et les soumet au chef des opérations des travaux publics ;
- ✓ S'assure de l'opération sûre, efficace et rentable de la machinerie et de l'outillage utilisés par ses employés ;
- ✓ S'assure que tout travail effectué par le personnel de sa section respecte les coûts et les échéanciers prévus ainsi que les spécifications des cahiers de charges ;
- ✓ Assure la garde de la Ville selon le calendrier établi ;
- ✓ Planifie et organise la formation des ressources humaines sous sa supervision ;
- ✓ Évalue le personnel sous sa gouverne dans un esprit d'amélioration continue ;
- ✓ Prépare la correspondance, les études, les mémoires et les rapports requis relatifs à son domaine d'expertise ;
- ✓ Prépare, recommande et voit au suivi d'un programme d'économie d'énergie ;
- ✓ Rencontre des représentants afin d'évaluer de nouveaux matériaux ou produits dans le domaine de l'entretien, de la réparation et de la construction ;
- ✓ S'assure que les édifices, piscines, arénas sont conformes à la Régie du bâtiment dans les édifices municipaux ;
- ✓ Collabore étroitement avec les autres Divisions ou Services afin d'assurer la coordination des différentes activités impliquant la Division des travaux publics ;
- ✓ S'assure que l'entretien et la réparation des édifices de la Ville ainsi que leurs installations en matière de plomberie, chauffage, climatisation, réfrigération, électricité, électronique, menuiserie, peinture, maçonnerie, filtration des piscines ou autres soient conformes;
- ✓ Évalue les demandes des Services ou Divisions utilisant les différents bâtiments, décide de l'urgence et de l'horaire de travail qui en découlent et informe le Service ou Division demandeur de l'évolution des travaux ;
- ✓ Vérifie les plans et devis pour les futures constructions et suggère les corrections nécessaires ;
- ✓ Voit à la bonne surveillance des travaux de conciergerie effectués dans les bâtiments municipaux ;
- ✓ Procure aux opérations des travaux publics l'assistance dans son domaine d'expertise.

### **Exigences et qualifications professionnelles:**

- ✓ Diplôme d'études collégiales en mécanique du bâtiment jumelé à un minimum de trois (3) années d'expérience pertinente;
- ✓ Expérience en gestion de personnel en milieu syndiqué;
- ✓ Disponibilité de jour/soir/fin de semaine selon les besoins;
- ✓ Bonne connaissance du code national du bâtiment;
- ✓ Habileté à développer des outils de suivi;
- ✓ Orienté vers les résultats et le service client;
- ✓ Résolution de problèmes;
- ✓ Organisé et rigoureux;
- ✓ Maîtrise des logiciels de la suite Office;
- ✓ Connaissance pratique et fonctionnelle de la langue anglaise;
- ✓ Salaire entre 81 100\$ et 101 300\$, plus prime de garde.

Nous offrons une rémunération concurrentielle et une gamme complète d'avantages sociaux établis en conformité avec la politique des conditions de travail du personnel-cadre.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur candidature au plus tard le **7 juin 2022** sur le site Internet de la Ville de Châteauguay:

<https://ville.chateauguay.qc.ca/carriere/faire-carriere-ville/postuler/>

**Veillez noter que seules les candidatures retenues feront l'objet d'un suivi.**

La Ville de Châteauguay souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi – au sens de l'article 86 de la *Charte des droits et libertés de la personne* du Québec – pour les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées.