



## CONTREMAÎTRE(TRESSE) - BÂTIMENTS

Direction générale

Poste cadre - Régulier à temps complet – 39 hrs/sem.



Travailler pour la Ville de Mont-Saint-Hilaire, c'est voir bien au-delà des limites d'un poste.

C'est habiter ses paysages grandioses, colorés et accueillants. C'est œuvrer dans un milieu de vie inspirant où l'Art sublime votre quotidien. C'est se rendre utile dans un travail où les projets foisonnent. En bref, travailler ici, c'est s'ouvrir à une communauté riche de Nature, d'Art et de Patrimoine, tout en faisant une réelle différence dans la vie des gens.

### Ce poste est pour vous

- Si la gestion du personnel vous passionne
  - Si la supervision de travaux de maintenance ne vous fait pas peur
  - Si vous aimez gérer plusieurs dossiers à la fois

### Ce qui vous occupera

#### Planification et gestion des opérations

- Vous participerez à la planification, la coordination et la supervision des activités reliées aux champs d'activités sous votre responsabilité;
- Vous appliquerez les programmes d'entretien préventif et du maintien des actifs en respectant les calendriers de travaux en fonction des saisons, des priorités établies et des budgets alloués;
- Vous coordonnerez et contrôlerez la qualité des travaux de maintenance et de réparation ainsi que les travaux effectués par les sous-traitants;
- Vous assurerez la qualité des activités inhérentes à l'entretien ménager;
- Vous ferez état de la condition des bâtiments municipaux et soumettrez vos observations et recommandations à votre supérieur immédiat;
- Vous collaborerez à la préparation des devis et des appels d'offres et vous assurerez le suivi des contrats;
- Vous effectuerez des estimations de coûts de travaux et vous analyserez des soumissions;
- Vous évalueriez les besoins et vous vous assurerez d'avoir en main le matériel et les équipements nécessaires aux opérations;
- Vous complèterez les rapports et les formulaires faisant état de la réalisation ou de l'avancement des travaux;



- Vous vous assurerez que l'entretien des bassins du Centre aquatique soit en conformité avec la réglementation provinciale en vigueur, relative à la mécanique et à la qualité de l'eau, au besoin;
- Vous coordonnerez les activités de l'équipe de travail avec celles des autres Services lors de la réalisation de travaux conjoints;
- Vous assurerez le suivi des requêtes qui lui sont assignées;
- Vous participerez à la planification et à la coordination des divers événements qui se déroulent dans la ville.

### **Gestion des ressources**

- En collaboration avec le Chef de division - Bâtiments, vous superviserez, encadrerez et évaluerez au besoin le travail du personnel sous votre responsabilité;
- Vous vous assurerez que les employés sous votre responsabilité utilisent les méthodes adéquates de travail et qu'ils respectent les règles en matière de santé et sécurité au travail;
- Vous appliquerez les dispositions de la Convention collective;
- Vous participerez à la formation des nouveaux employés et à l'identification des besoins de formation;
- Vous effectuerez l'inventaire du matériel, autoriserez et/ou procéderez aux achats et dépenses en conformité avec les budgets autorisés et les règles budgétaires applicables;
- Vous participerez à l'établissement des prévisions budgétaires annuelles pour votre secteur;
- Vous accomplirez toutes autres tâches reliées à votre champ de responsabilité.

### **Ce que vous devez avoir**

- Un Diplôme d'étude collégiale (DEC) dans un domaine connexe ou cumul d'expérience;
- Deux (2) années d'expérience pertinente;
- Un permis de conduire classe 5;
- Une carte de sécurité sur les chantiers de constructions (ASP);
- Une certification d'opérateur en piscine et spa (CPO) un atout;
- Facilité à gérer et mobiliser l'équipe de travail et travailler en équipe;
- Organisé et structuré;
- Capacité à gérer plusieurs dossiers à la fois;
- Facilité à communiquer avec tact et diplomatie;
- Autonomie, jugement et débrouillardise;
- Capacité à travailler dans un environnement informatisé.



### Ce que vous devez savoir

- Vos conditions de travail sont celles prévues à la Politique de travail et salariale des cadres (classe 6);
- Le salaire annuel de ce poste se situe entre 77 361 \$ et 97 999 \$, selon l'expérience;
- Poste cadre, régulier à temps complet (39 hrs/semaine);
- Horaire de travail se terminant à midi les vendredis;
- Garde hebdomadaire, aux 2 semaines (prime de garde applicable);
- Accès à de nombreux avantages sociaux.

**Ayez vue sur votre avenir ! Postulez avant le 27 novembre 2023**

<https://emploi.villemsh.ca/emploi/contremaitre-batiment>

