



Vous êtes une personne efficace, reconnue pour son dynamisme et sa rigueur? Travailler au sein d'une municipalité et assurer un service citoyen de qualité est quelque chose qui vous intéresse? Vous êtes la personne que nous recherchons pour occuper le poste de **responsable de la voirie et des travaux publics!**

Située dans la MRC de Matawinie, la **Municipalité d'Entrelacs** saura vous charmer par la beauté de ses paysages uniques, son effervescence communautaire et la chaleureuse hospitalité de ses 1 003 habitants. Reconnue pour la préservation et le respect de sa nature et de la rivière Jean-Venne, la localité offre un milieu de vie accueillant, paisible et dynamique à la fois où il fait bon vivre! À découvrir!

## DESCRIPTION SOMMAIRE DU POSTE

Sous l'autorité du directeur général, la personne titulaire du poste planifie, organise, dirige et contrôle les activités des équipes affectées aux opérations reliées au déneigement, à la signalisation et aux travaux d'entretien et de réparation des réseaux de voirie et des infrastructures connexes. Elle rencontre les citoyens et s'assure de répondre adéquatement aux diverses requêtes.

## RINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Élaborer des programmes d'entretien des services municipaux et maintenir la qualité des chemins, des systèmes d'égout pluvial et des fossés, des systèmes d'éclairage et de la signalisation ;
- Rencontrer les citoyens ayant des requêtes, planifier les travaux si nécessaire et assurer les suivis requis ;
- Appliquer les politiques et pratiques relatives à une saine gestion des ressources humaines et aux relations de travail et voir à ce que les employés respectent les règles de santé et de sécurité au travail en tout temps;
- Contrôler la consommation des produits d'usage courant, tels que : abrasif, asphalte, essence et autres et veiller à maintenir les quantités suffisantes en inventaire ;
- Assurer la disponibilité du matériel à ses employés et prendre les dispositions pour que la machinerie et l'équipement soient utilisés de façon optimale ;
- Procéder aux demandes de prix et à l'achat de tout le matériel nécessaire pour ses équipes de travail ;
- Inspecter les travaux sur les chantiers et s'assurer qu'ils sont exécutés conformément aux directives. Prendre note des anomalies et apporter les correctifs appropriés ;
- Coordonner les opérations de déneigement, de grattage et d'épandage d'abrasifs sur les trottoirs et rues ;
- Assurer l'installation et l'entretien de la signalisation ;
- S'assurer de la mise à jour de la documentation ;
- Coordonner et assurer le suivi de contrat pour l'entretien du réseau ;
- Accomplir toute tâche connexe demandée par son supérieur immédiat ou relative aux fonctions.

## EXIGENCES

- Détenir un diplôme d'étude collégiale (DEC) en génie civil **OU** toute autre combinaison d'études et d'expériences pertinentes;
- Posséder un minimum de cinq (5) années d'expérience en gestion dans le domaine des travaux publics **OU** de la construction en milieu syndiqué ;



# Entrelacs

**AFFICHAGE DE POSTE**  
**Responsable de la voirie et des travaux publics**  
**MUNICIPALITÉ D'ENTRELACS**

- Avoir de bonnes aptitudes à communiquer, à développer et maintenir des relations interpersonnelles ;
- Être créatif, méthodique et orienté vers les solutions ;
- Faire preuve d'autonomie et de minutie ;
- Détenir un permis de conduire valide de classe 5 ;
- Détenir de l'expérience dans le milieu municipal (atout important).

*\*Aux fins de dotation, toute combinaison de scolarité et d'expérience professionnelle sera considérée.*

## **CONDITIONS DE TRAVAIL**

**Statut** : Temps partiel;

**Date d'entrée en poste** : Dès que possible.

**Horaire de travail** : Variable basé sur 25 heures par semaine ou s'intégrant aux horaires réguliers des employés de la voirie, soit du lundi au vendredi de 8 à 17 heures.

La municipalité d'Entrelacs offre des conditions de travail compétitives et des avantages intéressants conformément à sa Politique relative aux conditions générales de travail des employés de niveau-cadre tels que :

- Salaire concurrentiel ;
- Allocation d'un montant pour les frais de cellulaire.

Ce poste retient votre attention et vous détenez les qualités requises pour celui-ci? Veuillez transmettre votre CV au plus tard **le 5 octobre 2023** à Mme Holly Crandall, directrice générale adjointe, à l'adresse suivante : [dga@entrelacs.com](mailto:dga@entrelacs.com).

Bien que toutes les candidatures soient analysées avec attention, *nous communiquerons uniquement avec les personnes retenues*. Nous vous remercions de l'intérêt manifesté pour le poste.

\* L'emploi du masculin est utilisé dans le seul but d'alléger le texte.