

Située à mi-chemin entre Montréal et Sherbrooke, la Ville de Granby profite d'un positionnement géographique stratégique. Elle offre un milieu de vie accueillant avec ses quelque 70 000 citoyennes et citoyens, notamment par ses nombreux espaces verts, ses pistes cyclables, sa vie culturelle en effervescence ainsi que ses festivals. Travailler à la Ville de Granby, c'est profiter de conditions de travail concurrentielles, telles qu'une offre compétitive de vacances, de congés fériés et mobiles ainsi qu'un régime d'assurances collectives avantageux.

Titre d'emploi : Contremaîtresse ou contremaître – égouts et aqueduc

Service : Services des travaux publics

Statut de l'emploi : Permanent - temps plein

Période d'affichage : 15 mai au 4 juin 2023

Gestionnaire d'expérience dans le domaine des travaux publics vous planifiez, coordonnez et contrôlez les activités administratives et opérationnelles du personnel sous votre gouverne, de même que la qualité dans l'exécution des travaux d'entretien des actifs reliés aux réseaux d'aqueduc, d'égouts et pluviaux, dont ceux accomplis par les sous-traitants. Vous gérez l'utilisation optimale des ressources de votre département et possédez une vaste expérience en gestion de personnel et d'équipes de travail en milieu syndiqué.

Vous aurez à administrer et planifier les ressources financières et matérielles de votre département et participez à l'établissement et la révision des objectifs et politiques de fonctionnement de votre secteur d'activités. Vous répondrez à certaines questions de relations de travail ou concernant la gestion du personnel. Vous préparez les réquisitions d'achat relatives à votre secteur d'activités et participez à l'élaboration des devis en vue de l'achat de machinerie et de matériel. Vous effectuez toute recommandation à votre supérieur en vue d'améliorer l'efficacité en amélioration continue des équipes et/ou des travaux.

Exigences du poste

- Détenir un diplôme d'études collégiales (D.E.C.) en technologie du génie civil ou dans un champ d'études approprié;
- Certification OPA sera considéré comme un atout;
- Justifier une expérience minimale de 5 ans dans des attributions pertinentes, incluant la supervision de personnel et la gestion de budget;
- Démontrer des aptitudes marquées en gestion d'équipe de travail, mobilisation et responsabilisation des équipes;
- Être habile en communication orale et écrite, tant avec l'équipe de travail qu'avec les intervenants internes et externes, et maîtriser la langue française;
- Détenir d'excellentes capacités en organisation et planification du travail;
- Faire preuve de leadership, de rigueur et d'autonomie;
- Détenir un permis de conduire valide et sans restriction;
- Avoir réussi le cours de sécurité sur les chantiers de construction;
- Avoir une connaissance de base du milieu municipal (atout);
- Maîtriser les logiciels de la Suite Office 365 (Outlook, Word et Excel).

Vous ferez partie de l'équipe de rotation des contremaîtres en disponibilité selon le calendrier établi de garde externe (1 semaine sur 7) avec prime de garde (\$).

Votre semaine régulière de travail est de 40 heures, du lundi au vendredi de jour.

Vous bénéficierez également d'un **horaire d'été de 4 jours, le congé hebdomadaire étant le vendredi**, pour une durée de 19 semaines.

La rémunération est constituée d'un salaire annuel entre 71 819 \$ et 87 996 \$ en fonction de la politique régissant le personnel-cadre de la Ville.

Vous avez le goût de relever un nouveau défi ? Vous pouvez créer votre profil de candidature et postuler en ligne d'ici la date de fin de l'affichage. La Ville de Granby remercie à l'avance toutes les personnes ayant manifesté leur intérêt.

La Ville de Granby applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les minorités visibles et ethniques, les Autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Pour ces dernières, certaines mesures d'adaptation peuvent également être offertes pour le processus de présélection et de sélection, si elles le désirent.