

Vous détenez de l'expérience en travaux publics et d'excellentes connaissances en génie civil? Vous désirez mettre à profit vos habiletés en matière de voirie, d'ingénierie et de travaux publics en général, afin d'assurer le fonctionnement optimal des services offerts aux citoyens? Vous aimez les défis et les projets d'envergure? Vous êtes la personne que nous recherchons!

Offrant un panorama spectaculaire avec sa vue sur le fleuve Saint-Laurent et sur de magnifiques montagnes, la municipalité de Petite-Rivière-Saint-François a tout pour vous charmer! Située dans la MRC de Charlevoix, cette municipalité très dynamique est à la recherche de son prochain **directeur des travaux publics** pour assurer le bon fonctionnement de ce service.

DESCRIPTION SOMMAIRE DU POSTE

En étroite collaboration avec la direction générale, la personne titulaire du poste est responsable de l'administration, de la gestion et du bon fonctionnement du service des travaux publics. Elle assume les responsabilités de planification, de contrôle et de coordination des ressources humaines, du réseau routier, des infrastructures municipales, des véhicules et équipements ainsi que des bâtiments municipaux reliés à son service.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Planifier, organiser, diriger et contrôler l'exécution des travaux publics ainsi que les activités de voirie;
- Informer la direction générale de la progression de ses activités sur le terrain et lui fournir, ainsi qu'aux élus, les rapports périodiques et annuels demandés;
- Préparer les devis d'appel d'offres et de soumissions de son service et faire les recommandations pour l'octroi des contrats;
- Planifier et assurer la gestion des ressources humaines, financières et matérielles de son service;
- Préparer, administrer et assurer le suivi de l'ensemble des budgets sous sa supervision en collaboration avec la direction générale;
- Veiller à la formation continue du personnel ainsi qu'à la cohésion au sein de l'équipe;
- Préparer un calendrier des travaux selon les priorités établies avec la direction générale;
- Assurer la prévention et le respect des normes en matière de santé et sécurité au travail, des règlements municipaux ainsi que du Code d'éthique;
- Assurer la planification de garde annuelle des travaux de déneigement durant l'hiver;
- Gérer les appels d'urgences nécessitant l'intervention du personnel de son service;
- Accueillir les plaintes des citoyens en relation avec son service et en assurer le suivi;
- Veiller au respect de la convention collective en vigueur;
- Accomplir toute autre tâche connexe à la demande de son supérieur.

EXIGENCES

- Détenir un baccalauréat en génie civil ou une combinaison de formations et d'expériences équivalentes *;
- Détenir un minimum de cinq (5) années d'expérience en exécution de travaux publics et/ou en génie civil;
- Avoir un minimum de trois (3) années d'expérience en gestion de personnel;
- Connaître les lois et règlements de son domaine de compétence;
- Posséder un permis de conduire valide;
- Être organisé, structuré et en mesure de gérer divers dossiers simultanément;
- Avoir une bonne connaissance de la *Suite Office*;
- Aimer le travail d'équipe et avoir des aptitudes en communication;
- Faire preuve d'autonomie et de jugement;
- Démontrer des habiletés de leadership, de planification et de coordination;
- Être membre de l'Ordre des ingénieurs du Québec (atout);
- Détenir la certification de manœuvre à l'aqueduc (atout);
- Avoir de l'expérience dans le milieu municipal (atout);

*Aux fins de dotation, toute combinaison de scolarité et d'expérience professionnelle sera considérée.

CONDITIONS DE TRAVAIL

La Municipalité de Petite-Rivière-Saint-François offre des conditions de travail compétitives et des avantages intéressants tels que:

- Rémunération très compétitive;
- Régime d'assurance collective;
- Régime de retraite avec cotisation de l'employeur (jusqu'à 7 %);
- Formation continue offerte;
- Cellulaire fourni;
- Cotisation annuelle à votre ordre professionnel payée (si applicable).

Ce poste retient votre attention et vous détenez les qualités requises pour celui-ci? Veuillez nous transmettre au plus tard **le 20 septembre 2023**, votre curriculum vitae à l'adresse suivante : rhrt@fqm.ca

Bien que toutes les candidatures soient analysées avec attention, nous communiquerons uniquement avec les personnes retenues. Nous vous remercions de l'intérêt manifesté pour le poste.

* L'emploi du masculin est utilisé dans le seul but d'alléger le texte.