



MAGASINIER / MAGASINIÈRE

Service des travaux publics

Poste régulier – temps plein

DESCRIPTION SOMMAIRE DU POSTE

Sous l'autorité du contremaître mécanique, approvisionnement et aréna au Service des travaux publics, le ou la titulaire de cette fonction effectue toutes les tâches reliées au maintien d'un magasin/entrepôt, tel que l'achat, la réception, le contrôle, le classement et la distribution de fournitures en inventaire et des autres biens et services requis par la Ville.

Plus précisément, la personne répond aux diverses demandes des employés de la Ville en ce qui a trait aux pièces, à l'équipement, à l'outillage, à l'habillement et autres articles servant au bon fonctionnement des services municipaux. Elle participe au travail administratif relié à sa fonction et maintient un système de classification des documents, catalogues et autres. Elle identifie les fournitures à l'aide de catalogues, microfiches et du terminal informatique. Elle effectue l'ouverture de nouveaux codes informatiques de pièces, au besoin. Elle gère l'inventaire en maintenant un niveau optimal des stocks. Elle participe à la réalisation de l'inventaire annuel. Elle communique avec les fournisseurs afin d'obtenir divers renseignements tels que la disponibilité de la marchandise, prix, date de livraison et procède à l'achat, après autorisation. Elle prépare les réquisitions, les bons de commande, les bons de livraison, impute les achats et les sorties de fournitures aux postes budgétaires désignés, selon la procédure établie. Elle reçoit la marchandise et s'assure qu'elle correspond à la commande. Elle procède à l'étiquetage, le classement selon les localisations appropriées ou l'expédie aux départements concernés. Elle effectue, à l'occasion, auprès de fournisseurs, la cueillette de matériel requis au magasin. Elle assure la sécurité et la propreté des biens et lieux d'entreposage du magasin. Elle tient à jour et est responsable de l'inventaire du SIMDUT. Elle coordonne avec les différents intervenants, la disponibilité des véhicules et équipements pour l'entretien ou la réparation à l'interne ou à l'externe. Elle s'assure de respecter les consignes de sécurité et de porter l'équipement de protection individuelle requis pour exécuter les travaux. Elle opère un chariot élévateur.

Cette liste n'est pas restrictive. Dans l'exercice de ses fonctions, le magasinier ou la magasinière effectue toutes tâches connexes.

EXIGENCES

Savoir :

- Posséder une attestation d'études collégiales (AEC) en gestion de l'approvisionnement ou l'équivalent.
- Bonne connaissance de la suite Microsoft Office (Word, Excel, Outlook, etc.).
- Avoir une bonne maîtrise de la langue française tant à l'oral qu'à l'écrit.
- Posséder une certification en cariste.
- Détenir un permis de conduire de classe 5, valide au Québec.
- Anglais fonctionnel serait un atout.

Savoir-faire :

- Posséder un minimum de deux (2) ans d'expérience dans la fonction ou dans une fonction similaire.

Savoir-être :

- Avoir le souci du service à la clientèle.
- Avoir la capacité de travailler seul.
- Faire preuve d'autonomie, d'initiative et de débrouillardise.
- Avoir le sens de l'organisation.
- Être courtois et diplomate.
- Être en bonne condition physique.

Les personnes intéressées à postuler doivent transmettre leur curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation avant 16 h 30 le 9 juin 2023.

En ligne

villedemont-tremblant.qc.ca/emploi

Par la poste

Service des ressources humaines
Affichage 2023-54-TP
1145, rue de Saint-Jovite
Mont-Tremblant QC J8E 1V1

Par courriel

rh@villedemont-tremblant.qc.ca