



Manuel de l'exposant

Colloque annuel 2023



25 au 27 octobre 2023

1620 rue Notre-Dame Centre
Trois-Rivières, QC, G9A 6E5

TABLE DES MATIÈRES

ÉVÈNEMENT	3
DÉBARCADÈRE	3
STATIONNEMENT	4
STAND D'EXPOSITION	4
MANUTENTION DES MARCHANDISES ET ENTREPOSAGE	4
SERVICE INTERNET	4

ÉVÈNEMENT

Salon des affaires – Salle 100A à 100C

Jour	Date	Heure		
Mercredi	25 octobre 2023	de	7h	à 19h
Jeudi	26 octobre 2023	de	7h	à 15h

MONTAGE

Mardi le 24 octobre 2023

Jour	Date	Heure		
Mardi	24 octobre 2023	de	15h	à 18h

DÉMONTAGE

Jeudi le 26 octobre 2023

Jour	Date	Heure		
Jeudi	26 octobre 2023	de	14h30	à 16h

PLAN DU SALON DES AFFAIRES

Consultez votre numéro de kiosque ainsi que le plan final ici :

https://tpquebec.ca/data_source/files/Plan%20colloque%202023.pdf

HÉBERGEMENT

Vous pouvez réserver une chambre dès maintenant à l'Hôtels Gouverneur Trois-Rivières, au tarif préférentiel de 129 \$ par nuit en occupation simple et 139 \$ par nuit en occupation double. La date limite pour effectuer la réservation est le **24 septembre 2023**.

Les réservations peuvent se faire via le numéro 1-888-910-1111 en mentionnant « Colloque annuel en travaux publics de TPQuébec » ou le numéro de réservation 2410TPQC afin de bénéficier des avantages reliés au bloc de chambres.

975 Rue Hart, Trois-Rivières, QC G9A 4S3
1-888-910-1111

DÉBARCADÈRE

Procédure

- L'arrivée se fait par la rue St-Roch.
- L'accès est situé juste avant le quai de chargement pour les gros camions.
- Une porte de garage est accessible aux véhicules réguliers
- Stationnez-vous près de cette porte de garage.
- Près du quai de chargement principal se trouve une sonnette pour joindre le personnel pour vous ouvrir.
- Une fois la porte entièrement ouverte, déposer votre matériel sur la plate-forme élévatrice.
- Vous pouvez ensuite déplacer votre véhicule dans le stationnement.

STATIONNEMENT

Voitures

Le stationnement du Delta Trois-Rivières par Marriott possède 115 espaces de stationnement extérieur et présentement 110 espaces de stationnement intérieur, au coût de 12 \$ par jour.

Véhicules lourds

Des ententes doivent être prises avec notre équipe afin de stationner des véhicules lourds dans le stationnement extérieur du Delta Trois-Rivières par Marriott. Il faut nous aviser au moins un mois à l'avance à l'adresse suivante : evenements@tpquebec.ca

STAND D'EXPOSITION

Est inclus avec votre kiosque (8'x8'):

- Une table de 6' x 30" nappée en noir
- Deux chaises
- Une prise électrique de 15 ampères
- Accès à internet sans fil
- Un laissez-passer complet d'un représentant incluant toutes les activités et repas. Voir le programme ici : <https://tpquebec.ca/fr/colloque2023/programmation.php>

MANUTENTION DES MARCHANDISES ET ENTREPOSAGE

La réception et l'envoi des marchandises s'effectuent seulement par le quai de réception du Centre des Congrès situé sur la rue St-Roch. La marchandise doit être identifiée au nom et à la date de l'événement, le nom du destinataire, son adresse complète et le numéro de téléphone. Les boîtes qui ne sont pas correctement identifiées ne seront pas acceptées par l'hôtel.

L'hôtel ne dispose d'aucun équipement ni de main-d'œuvre pour la manutention, l'installation et l'expédition des marchandises.

SERVICES INTERNET

L'internet haute vitesse sans fil de base est gratuit et accessible dans tout l'hôtel et le centre des congrès. Le branchement par câble est disponible au tarif de 25\$/jour/branchement. Pour toute autre demande d'internet, veuillez nous contacter.

QUESTIONS

Pour toutes questions supplémentaires, merci de contacter :

Sandrine Bouchard

evenement@tpquebec.ca

514-616-6328